

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

LIMITLESS

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBAI
Prot. 0008272 del 23/11/2026
VI-5 (Uscita)

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito WEB dell'Istituzione

Avviso

OGGETTO: **Indagine di mercato esplorativa per l'affidamento diretto del Servizio Assicurativo Responsabilità civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e successive disposizioni integrative e correttive. Decorrenza ore 24,00 del 15/12/2026 – Scadenza ore 24,00 del 15/12/2029.**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
VISTO	**il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, in attuazione dell'art. 1 della Legge n° 78/2022, e i relativi allegati.**
VISTO	**il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018,** concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
VISTO	**il D.Lgs. 31/12/2024, n. 209** "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
VISTO	Le Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici elaborate dal M.I.M. aggiornate al D. lgs 36/2023.
VISTO	Comunicato del M.I.T. prot. n° 6212 del 30/06/2023.
VISTA	La Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire la copertura assicurativa agli alunni per il periodo che va dal 15/12/2026.
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi.
CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato del presente affidamento relativo all'intera durata contrattuale - comprensiva di eventuale opzione di proroga - rientra nella soglia prevista per l'affidamento diretto dalla normativa vigente.
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 36/2023 nel rispetto del principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.

RITENUTO	**di procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.L. n. 36/2023.**
CONSIDERATO	che l'Istituto intende, in via preliminare, svolgere un'indagine di mercato esplorativa tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito istituzionale, fermo restando che l'affidamento avverrà nel rispetto del processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, previsto dal D. Lgs 36/2023 - su piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, salvo eventuali deroghe previste dalla normativa o dalle Autorità di riferimento.
CONSIDERATO	che l'Istituto, trovandosi di fronte a una materia complessa, ha deciso di avvalersi dell'assistenza di esperti del mercato assicurativo.

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con decorrenza dalle ore 24,00 del 15/12/2026 e scadenza alle ore 24,00 del 15/12/2029.

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.
Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

INVITA

L' impresa interessata a presentare preventivo per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Stazione Appaltante
IISS “F. DE SANCTIS”
Codice fiscale: 91003710646
Codice Ministeriale: AVIS014008
VIA BOSCHETTO, 1
CAP 83054 – Città – SANT'ANGELO DEI LOMBARDI – (AV)
Tel. 08271916505
e-mail: AVIS014008@ISTRUZIONE.IT

ART. 1 – Oggetto
I servizi assicurativi di cui alla presente indagine sono relativi a: "***Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale***" così come più ampiamente specificato nel Capitolato tecnico – Allegato 4.

ART. 2 – Requisiti richiesti all'impresa interessata

- Assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara d'appalto di cui agli artt. 94 a 98 del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;
- **Di essere presente o di impegnarsi ad accreditarsi entro la data di invio del preventivo di polizza, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata denominata "MEPA";**
- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato estero per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto (art. 100 co. 3 D. Lgs. n. 36/2023)
- Autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle Assicurazioni Private con riferimento ai rami oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 209/2005.
- (**nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia**): Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla procedura e a impegnare la stessa.
- Aver concluso nell'ultimo triennio almeno 3 contratti con Destinatari Pubblici o Privati, nel servizio oggetto di affidamento.
- La raccolta premi, nell'ultimo triennio nei rami assicurativi oggetto di affidamento, sia non inferiore a complessivi a € 20.000.000,00, ridotti a euro 3.000.000,00 per il solo ramo Tutela legale.

Si precisa che, in considerazione della particolare natura del servizi oggetto dell'affidamento, a garanzia dell'Istituto, il valore di raccolta premi è stato stabilito tenendo conto che il contratto di assicurazione è diretto al trasferimento di un'alea economica (c.d. rischio) da parte dell'ente assicurato/contraente all'assicuratore e costituisce per l'assicurato un atto di “previdenza” diretto a riparare, in particolare, la perdita che può prodursi in un determinato patrimonio o tutelarsi da eventi imprevisti che procurino danni alla persona .

Assume quindi particolare rilevanza l'interesse dell'assicurato al risarcimento/indennizzo del danno e conseguentemente, da tale punto di vista, in considerazione dei rischi assicurati e dei relativi massimali/indennizzi compresi nelle diverse sezioni della polizza, si ritiene adeguata una raccolta premi non inferiore all'importo suindicato.

In questo caso, il principio di favorire la formulazione di un preventivo deve essere necessariamente contemperato con quello di garantire l'Amministrazione e l'intera collettività scolastica, dell'affidabilità economica e finanziaria del futuro contraente che, in caso di sinistro, è chiamato a risarcire importi che non hanno diretta proporzionalità con i premi di polizza bensì con i massimali/indennizzi assicurati.

Analisi di mercato evidenziano comunque che il valore richiesto è un valore posseduto dalla netta maggioranza delle compagnie operanti nel nostro paese e che, tale determinazione non compromette la possibilità di formulare un preventivo anche da parte delle micro, piccole e medie imprese.

ART. 3 – Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente indagine **avrà durata di anni 3(tre) a partire dal 15/12/2026**, non sarà soggetto a tacito rinnovo e cesserà alla sua naturale scadenza, fatto salvo quanto previsto all'art. 3.1.

Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o PEC, con preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 3.1 – Opzione di Proroga Tecnica

In ogni caso, la/le Compagnia/e aggiudicataria/e, qualora l'amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivo alla scadenza del termine contrattuale.

ART. 4 - Importo premi pro-capite

Il premio annuale lordo pro-capite **non può essere superiore a € 7,00 e non inferiore a € 6,00.**
In ossequio alla parità di trattamento, i preventivi devono essere formulati con valori rientranti nell'intervallo di premio stabilito sopra.

Il numero degli assicurati è stimato in:
- Alunni n. 620

L'importo complessivo stimato del presente affidamento relativo all'intera durata contrattuale – comprensiva di eventuale opzione di proroga - è di € 13,020.00, calcolati tenuto conto di un importo stimato annuo lordo di € 4,340.00 per il solo anno scolastico in corso.
L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di inserire, tra gli Assicurati paganti, gli Operatori Scolastici in maniera globale o nominativa secondo le condizioni previste dall' Allegato 4 – Capitolato tecnico – e con lo stesso premio pro-capite offerto per gli Assicurati/Alunni.

ART. 5 - Modalità di presentazione
In ossequio al principio di tempestività dell'azione amministrativa, Il preventivo dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 07/12/2026.**
Il preventivo dovrà essere inviato **all'indirizzo di posta elettronica certificata: AVIS014008@PEC.ISTRUZIONE.IT** con oggetto: **"NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO".**
L'impresa è vincolata al proprio preventivo per 180 gg dal termine di scadenza di presentazione del preventivo.
Non sarà preso in considerazione il preventivo che non rechi l'oggetto dell'affidamento.

Il suddetto preventivo dovrà essere contenuto in **1 cartella zippata** – **contenente la documentazione richiesta all'Art. 6.**

La Cartella può essere bloccata con un'unica password di protezione, la cui efficacia resta a esclusivo rischio dell'impresa offerente; in tal caso, è obbligo di quest'ultima comunicare la password di sblocco entro e non oltre le ore 15.00 del giorno di scadenza per la presentazione del preventivo.

È facoltà dell'impresa offerente sottoscrivere digitalmente la documentazione richiesta.

ART. 6 – Criteri di ammissibilità dei preventivi – Verifica Amministrativa
Il preventivo dovrà contenere per essere ammesso:

1) Allegato1 – Istanza di valutazione e dichiarazioni
L'Allegato, che contiene l'istanza di valutazione e tutte le dichiarazioni richieste, deve essere compilato in tutte le parti necessarie e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

- L'ISTANZA DEVE ESSERE CORREDATA – **OBBLIGATORIAMENTE** – DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITA'.
- NEL CASO IN CUI LA PRESENTE ISTANZA SIA SOTTOSCRITTA DA UN PROCURATORE, **È OBBLIGATORIO** ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, IN ORIGINALE O IN COPIA DICHIARATA CONFORME AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000.
- IN CASO DI R.T.I. (COSTITUITE O DA COSTITUIRSI) O COASSICURAZIONE, LA PRESENTE ISTANZA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA DA CIASCUNA DELLE IMPRESE RAGGRUPPATE O RAGGRUPPANDE O IN COASSICURAZIONE.
- IN CASO DI COMPAGNIE IN REGIME DI LIBERA PRESTAZIONE DI SERVIZI, LA PRESENTE ISTANZA DOVRA' ESSERE REDATTA IN LINGUA ITALIANA E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA

COMPAGNIA STESSA.

2) Allegato 2 – Patto d'Integrità

L'allegato deve essere compilato in tutte le parti necessarie e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

3) Allegato 3 – Scheda preventivo

La Scheda Preventivo (dove sono stabiliti: massimali, indennizzi, garanzie, premio assicurativo pro-capite), per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sul modello Allegato 3 e sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) e **contenente le eventuali varianti alle condizioni base.**

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

4) Allegato 4 - Il Capitolato Tecnico

Il Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 4, per la sua ammissibilità, deve essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo.

Non sarà preso in considerazione il preventivo formulato su allegati differenti da quelli allegati alla presente indagine.

In deroga parziale a quanto previsto in ordine all'obbligo di sottoscrizione per accettazione del Capitolato Tecnico, si precisa che il concorrente potrà, in alternativa, presentare il proprio fascicolo informativo, a condizione che lo stesso:

- non comporti riduzioni, limitazioni o esclusioni delle garanzie principali previste dalla Scheda Preventivo;
- rispetti integralmente le garanzie e le condizioni essenziali indicate nella scheda preventivo;
- contenga, ove necessario, le opportune corrispondenze terminologiche o di struttura contrattuale che consentano la verifica di conformità rispetto alle garanzie richieste.

In caso di aggiudicazione e se necessario, l'impresa assicuratrice aggiudicataria potrà emettere apposita appendice di precisazione o condizione integrativa al proprio fascicolo informativo, finalizzata ad allineare il contenuto delle condizioni di polizza offerte alle garanzie, massimali e condizioni riportate nella scheda preventivo

ART. 7 – Procedura e Criterio di Affidamento

La stazione Appaltante valuterà l'adeguatezza e la qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione, tenendo conto delle caratteristiche migliorative e della congruità del prezzo in

rapporto alla qualità della prestazione.
La Stazione Appaltante, potendo operare discrezionalmente sulla definizione delle regole per la scelta dell'affidatario, valuterà i preventivi ricevuti avvalendosi anche dell'assegnazione di un punteggio derivante dalla somma dei punteggi disciplinati ai successivi punti a), b) e c).

a) Ai preventivi con la sola accettazione integrale dei valori e delle condizioni base sarà attribuito un punteggio pari a 15 (quindici) punti.

Il punteggio iniziale può essere aumentato:

b) dai punti collegati alle "Opzioni migliorative" previste nella scheda Allegato 3 e, dove previsto per alcune garanzie, dai punti collegati all'applicazione della formula:

$$Ci = Cm \times \frac{Oi}{Ob}$$

dove,
Ci = Punti assegnati alla garanzia in esame
Cm = Coefficiente per la singola garanzia
Oi = Valore offerto per la singola garanzia
Ob = Valore condizione base

Può essere barrata 1 sola opzione per garanzia assicurativa. Nel caso vengano barrate più opzioni per la stessa garanzia, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Istituto.

IMPORTANTE:

- **Nel caso non sia indicato alcun valore, il valore "Oi" sarà considerato uguale alla condizione base.**
- **I punti saranno tassativamente attribuiti con un arrotondamento a 2 (due) cifre decimali.**
- **Non sono ammesse varianti con valori inferiori alle condizioni base; qualora risulti un valore inferiore, si riterrà offerto il valore base.**

c) dal punteggio assegnato al premio assicurativo pro-capite stabilito dalla seguente formula:
:

$$Ci = 15 \times \frac{(Omax - Oi)}{(Omax - Omin)}$$

dove,
Ci = Punteggio assegnato al premio assicurativo
Omax = Premio massimo previsto all'art. 4
Oi = Premio del preventivo in esame
Omin = Premio minimo previsto all'art. 4

I**l premio assicurativo deve indicare il premio annuo lordo pro-capite in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.
L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali.
Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra

decimale.

Si precisa che i punteggi complessivi non daranno genesi ad alcuna graduatoria; ma vengono utilizzati quali indicatori di supporto al processo decisionale per la scelta del contraente.

Ai sensi dell'art. 49, co. 4, D.lgs. 36/2023, **al contraente uscente non potrà essere affidato il servizio salvo che in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa".**

L' affidamento dei servizi in oggetto verrà eseguito:

1. **utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA**
2. **avviando una procedura di affidamento mediante TRATTATIVA DIRETTA**
3. **inviando una proposta di negoziazione all'operatore che avrà maggiormente risposto ai fabbisogni dell'Istituto o che, in assenza di alternative, abbia presentato un preventivo valido e congruo.**

ART. 8 - Caratteristiche Generali dei Servizi e conformità polizza

Vedi Capitolato Tecnico - Allegato 4 alla presente indagine.

Si precisa che le condizioni contrattuali contenute nella polizza emessa devono essere conformi al capitolato tecnico accettato in sede di preventivo.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e con modalità di sottoscrizione dei contratti a mezzo firma digitale di entrambe le parti.

Fermo restando quanto previsto per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, l'Istituto Scolastico potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

ART. 9 – Clausola Broker

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi stipulati da codesta Amministrazione Scolastica alla:

HOWDEN S.p.a. – Filiale di Salerno - Via Vicinanza, 16 - 84123 Salerno - Tel. 089.5647921 – Fax 089.220576 – scuola@howdengroup.com.

La remunerazione dell'attività svolta dal Broker verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Compagnia di assicurazione affidataria dei servizi assicurativi.

La remunerazione del Broker è fissata in misura pari al 14% di ciascun premio imponibile annuo relativo alle garanzie contratte.

Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già pre-calcolata dalla Compagnia di assicurazione, come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

ART.10 – Clausola di Salvaguardia

La mancata presentazione, accettazione e rispetto del Patto d'Integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione automatica dalla procedura di affidamento e alla risoluzione del contratto.

ART. 11 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle

funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ART. 12 - Responsabile del Progetto
Il Responsabile del progetto è: la Prof.ssa Antonella De Donno, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 13 - Richieste informazioni e/o chiarimenti
Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella De Donno
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005

Allegati:
1. Istanza e Dichiarazioni
2. Patto d'Integrità
3. Scheda Preventivo
4. Capitolato tecnico
5. Report sinistri

ANTONELLA DE DONNO
23.11.2026 09:47:41 CET