

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBAI
Prot. 0007278 del 23/10/2026
V-6 (Uscita)

CIRCOLARE 50

Ai docenti
Alle studentesse/agli studenti
Ai genitori/Tutori
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo online
R.E. Argo - Bacheca
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

OGGETTO: Introduzione del registro delle uscite dall'aula per recarsi ai servizi igienici o ai distributori.

Il Dirigente Scolastico,

considerata la necessità di garantire la vigilanza sugli alunni durante tutto il tempo di permanenza a scuola, in applicazione degli obblighi di sorveglianza in capo al personale docente e ai collaboratori scolastici (art. 2048 c.c.; art. 29 CCNL Comparto Scuola 2006-2009) e del Regolamento d'Istituto;

rilevato che le uscite dalle aule durante le lezioni, in particolare per recarsi ai servizi igienici o ai distributori, richiedono un monitoraggio più puntuale, a tutela della sicurezza degli studenti e del regolare svolgimento delle attività didattiche;

tenute in considerazione le indicazioni emerse dai della maggior parte dei Consigli di classe già svolti, nei cui verbali i docenti hanno richiesto l'introduzione di tale registro per una migliore gestione delle uscite degli studenti;

Dispone

che **a decorrere dal 26 ottobre 2026** sia introdotto in ogni classe un **registro delle uscite**, secondo le seguenti modalità operative.

Indicazioni per i docenti

1. Il registro è custodito in ciascuna aula e deve essere compilato per ogni uscita.
2. Il docente in servizio autorizza l'uscita, valutando la richiesta con ragionevolezza, e annota: cognome e nome dell'alunno, ora di uscita, ora di rientro, firma del docente.
3. Di norma esce un solo alunno per volta; l'uscita successiva è consentita dopo il rientro del compagno.
4. Le uscite sono consentite, di norma, dopo la prima ora di lezione, salvo situazioni di necessità o urgenza, che sono sempre garantite.
5. In caso di assenze prolungate o di uscite ripetute, il docente ne informa il coordinatore di classe, che valuterà eventuali comunicazioni alla famiglia.

Indicazioni per gli studenti

1. L'uscita deve essere sempre richiesta e autorizzata dal docente presente in aula.
2. Gli studenti si recano direttamente ai servizi igienici o ai distributori e rientrano senza indugio, evitando di sostare nei corridoi o negli spazi comuni.
3. È vietato recarsi ai distributori o ai servizi nei cambi d'ora, se non per necessità.
4. In presenza di reali esigenze di salute, resta ferma la possibilità di uscire in qualsiasi momento, previa comunicazione al docente; eventuali necessità continuative vanno segnalate dalla famiglia in segreteria con adeguata documentazione.

Indicazioni per i collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigilano sui corridoi e sugli spazi comuni di rispettiva competenza, segnalando ai docenti coordinatori o allo staff di dirigenza eventuali soste prolungate o comportamenti non conformi.

Informativa ai genitori

La misura non ha finalità restrittive, ma esclusivamente organizzative e di tutela della sicurezza: i registri hanno natura interna, sono utilizzati solo per finalità di vigilanza e sono trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Si invitano le famiglie a sensibilizzare i propri figli al rispetto delle presenti disposizioni.

La presente circolare è pubblicata sul sito web istituzionale e sul registro elettronico; i docenti sono invitati a darne lettura agli alunni e ad annotarla sul registro di classe.

Il Dirigente Scolastico
((*prof.ssa* Antonella De Donno)
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANTONELLA DE DONNO
23.10.2026 15:48:19 CEST