Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBAI
Prot. 0006996 del 12/10/2026
II-1 (Uscita)

CIRCOLARE 38

Alla Commissione elettorale
Ai docenti
Ai genitori/Tutori degli studenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Sedi
Atti
Albo on line
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: Indizione **elezioni suppletive** per **n. 1 componente Docenti**, **n. 2 componenti Genitori** e **n. 1 componente Personale A.T.A.** del Consiglio d'Istituto –a.s. 2026-2027.

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la decadenza dai rispettivi ruoli di membri del Consiglio di Istituto appartenenti alla componente Docenti, alla componente Genitori e alla componente A.T.A.;
- **VISTO** il verbale delle elezioni di novembre 2024, da cui risulta che all'interno della componente genitori, della componente docenti e della componente ATA non sono presenti candidati eletti per procedere con la surroga;
- **VISTA** la necessità di procedere alle elezioni suppletive per la surroga dei membri decaduti;
- **VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni, contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
- **VISTA** la Circolare MIM m pi.AOODGOSV Registro Ufficiale.U.0169691.30-09-2026 avente ad oggetto: "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027;
- **VISTA** la nota dell'U.S.R. per la Campania m.pi.AOODRCA. Registro Ufficiale.U prot. n. 0092573.05-10-2026, che fissa la data delle elezioni nei giorni 22 novembre 2026 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e 23 novembre 2026 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30);

ATTESO CHE occorre emanare il decreto di indizione delle elezioni almeno 30 giorni prima della data di svolgimento delle elezioni;

INDICE

ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, le elezioni suppletive per la Componente Docenti, la Componente Genitori e la Componente A.T.A. del Consiglio d'Istituto.

Le operazioni di voto si effettueranno con modalità elettronica nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 22 NOVEMBRE 2026 – DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**
- **LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026 – DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

SCADENZARIO				
Soggetto competente	**0.M. 215/1991**	**Attività**	**Scadenza**	**Data**
Dirigente	Art 27	Comunicazione degli elenchi aggiornati dei nominativi degli elettori alla Commissione elettorale	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	**18/10/2026**
Commissione elettorale	Art 27	Deposito degli elenchi degli elettori in Segreteria e affissione all'Albo della Istituzione Scolastica	Non oltre il 25° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	**28/11/2026**
Elettori	Art 28	Ricorso avverso erronea compilazione elenchi degli elettori	Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'Albo	**Dal 28/140/2026 al 02/11/2026**
Commissione elettorale	Art. 28	Decisione sui ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	**07/11/2026**
Uno dei firmatari della lista	ART.32 come modificato O.M. 293/96	**Presenta personalmente la lista alla segreteria della Commissione Elettorale**. Ciascuna lista può essere presentata: • da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20; • da 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20; • da almeno 20 elettori della stessa componente, ove questi siano superiori a 200	Dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente le elezioni	**Dal 02/11/2026 al 07/11/2026**
Commissione elettorale	Art. 33	Cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati	Subito dopo le ore 12:00 del 15° giorno	**07/11/2026**

Commissione elettorale	Art. 34	Verifica della Regolarità delle liste e invito a regolarizzare entro il 3° giorno	Non oltre 3 giorni dalle ore 12:00 del 15° giorno	**Entro il 10/11/2026**
Commissione elettorale	Art. 34	Decisione sulla regolarizzazione e pubblicazione definitiva	Entro 5 giorni successivi dalla presentazione delle liste	**12/11/2026**
Presentatori di lista, candidati, ecc.	Art. 35	**Propaganda Elettorale** (Presentazione dei candidati e dei programmi)	Dal 18° giorno al 2° giorno prima delle elezioni	**Dal 04/11/ 2026 al 20/11/2026**
Gli interessati	Art. 35	Presentano al Dirigente Scolastico le richiesteper le riunioni elettorali	Entro il 10° giorno antecedente alle elezioni	**12/11/2026**
Dirigente Scolastico	Art. 38	Composizione e nomina dei componenti dei seggi elettorali	Dopo il 5° giorno antecedente alle elezioni	**17/11/2026**
Commissione elettorale	Art. 38	Trasmissione degli elenchi degli elettori al seggio e affissione all'Albo dell'avvenuta trasmissione.	Entro il 5° giorno	**17/11/2026**

DISPOSIZIONI ED INDICAZIONI ELETTORALI

1. Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati per ciascuna componente.
2. L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per l'elezione dei rappresentanti del personale Docenti e A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro annuale o fino al termine delle attività didattiche (compresi i docenti di religione cattolica e i docenti in posizione di utilizzo/assegnazione provvisoria). I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
3. L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per la componente GENITORI degli studenti spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta.
4. Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE:

Le LISTE DEI CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9:00 del 02/11/2026 alle ore 12:00 del 07/11/2026.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO DI CANDIDATI:

   - Componente PERSONALE DOCENTI: n. 2 candidati su 1 da eleggere;
   - Componente GENITORI: n. 4 candidati su 2 da eleggere;
   - Componente PERSONALE A.T.A.: n. 2 candidati su 1 da eleggere.

6. Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
7. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
8. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

9. Nessun componente della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma può sottoscrivere una lista.
10. La lista può essere costituita anche da un solo candidato.
11. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
    - per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
    - per la componente Docenti: almeno 20 docenti (o 1/10 degli elettori della componente qualora il numero totale dei docenti non sia superiore a 200);
    - per la componente Personale A.T.A.: almeno 1/10 degli elettori della stessa componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

12. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
13. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabici progressivi.
14. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
15. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.
16. Le schede per l'espressione del voto sono presenti online.
17. **OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO:**
    - Il voto viene espresso elettronicamente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante un flag accanto al nome indicato nella scheda;
    - Preferenze: potranno essere espresse con un flag accanto al nominativo del candidato o dei candidati presenti nella scheda elettronica;
    - Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente in automatico dopo la chiusura delle votazioni dal software utilizzato e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista;
    - Delle operazioni di scrutinio elettronico viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dalla Commissione elettorale. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:
        - a) numero degli elettori e quello dei votanti;
        - b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
        - c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.
18. Per la Componente del PERSONALE DOCENTI ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
19. Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere fino a 1 voto di preferenza.
20. Per la Componente del personale A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
21. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuato il candidato che, in base al numero delle preferenze ottenute ha diritto a ricoprirli, la Commissione elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
22. Il Dirigente Scolastico dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94, il CONSIGLIO DI ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza**.**

Allegati:

1. O.M. n. 215/1991
2. Guida al voto elettronico

Il Dirigente Scolastico
((*prof.ssa* Antonella De Donno)
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANTONELLA DE DONNO
12.10.2026 13:57:52 CEST