

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.0827 1916505 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:
avis014008@pec.istruzione.it
sede associata Liceo Sportivo STURNO (AV)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBAI
Prot. 0007061 del 14/10/2026
VI-9 (Uscita)

All'Albo dell'istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente
Sito WEB dell' Istituzione

Oggetto: Avviso di selezione esterno per incarico di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.
827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
CONSIDERATO in particolare il Dlgs 36/2023 prevede, tra i propri principi, che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza*";
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell' articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
CONSIDERATO che il Dlgs 36/2023 all'art. 50 c. 1 lett. b) prevede che salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all' affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di

ingegneria e architettura e l' attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9, del suddetto decreto così recita: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile; b) il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10 febbraio 2026 (delibera del Consiglio di Istituto n. 2);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto " F. De Sanctis";

ATTESA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta al personale esterno;

IN ESECUZIONE della propria determina di indizione della procedura per l'affidamento dell'incarico prot. n. 7007 del 12.10.2026;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore " F. De Sanctis" di Sant' Angelo dei Lombardi - ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 - per la durata di anni 1 (UNO).

Note Informative

RAPPRESENTANTE LEGALE: Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella De Donno

NUMERO PLESSI/EDIFICI:

1. Sede Centrale – via Boschetto, 1 – Sant' Angelo dei Lombardi (AV);
2. Liceo Linguistico – via Gen. E. Repole - Sant' Angelo dei Lombardi (AV);
3. Liceo Sportivo – Via Padre Pio - Sturno (AV)

PERSONALE IN SERVIZIO:

- N. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;

- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 6 Assistenti Amministrativi;
- N. 6 Assistenti tecnici
- N. 16 Collaboratori Scolastici;
- N. circa 90 Insegnanti distribuiti nei plessi;
- N. circa 650 alunni.

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

Art. 1 Condizioni per la Collaborazione.
L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Pertanto, le prestazioni richieste sono:

- Effettuazione, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
- sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e collaborazione con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;

- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico gli aspiranti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico.

L'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato in base ai seguenti criteri:

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ;
- Laurea triennale o magistrale;
- Specializzazioni conseguite;
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici ;
- Iscrizioni albo professionisti;
- Prescritta formazione per RSPP;
- Esperienze lavorative come RSPP;
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche;
- Assicurazione professionale personale;
- Aggiornamento quinquennale;

Art. 3 - Durata della prestazione e compenso.

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (UNO)

Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfetario annuo di **€ 1.250,00** escluso di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e che sarà liquidata a conclusione dello stesso e previa consegna di relazione sulle attività svolte.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30.10.2026** compilando l'**Allegato 1** "**Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP", secondo le seguenti modalità**:

- *brevi manu* all'ufficio di protocollo dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo avis014008@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP";
- La domanda dovrà pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata pena l'esclusione dalla gara. La mail certificata, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:
- istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), firmata dall'interessato.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell' art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- *curriculum vitae* in formato europeo e sottoscritto;
- informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 - firmata

N.B. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

Art.5 Valutazione delle candidature, titoli di preferenza, precedenza e priorità nell'assegnazione dell'incarico.

I requisiti di cui all' art. 2 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n.106/2009

Verrà applicata la seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
Titoli di studio	
Diploma di laurea magistrale*	20
Diploma di laurea triennale*	15
Diploma scuola secondaria II grado*	10
(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.	
Iscrizione Albi Professionali	
Iscrizione ad un ordine professionale (p.ti per ogni iscrizione)	30
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
Esperienza specifica	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (p.ti 1 per ogni esperienza)	30
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici In qualità di RSPP (p.ti 2 per ogni esperienza)	20
Frequenza corsi di Formazione/Specializzazione	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (p.ti 1 per ogni corso)	30
Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)	20
Docenza corsi di Formazione	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione/informazione dei lavoratori svolte per conto di PP.AA. (p.ti 2 per ogni docenza)	20
Per ciascuna docenza in corsi antincendio svolto per conto di PP.AA. (p.ti 2 per ogni docenza)	20

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio, qualora i candidati si trovino a pari merito rispetto alle condizioni di cui al punto precedente, la precedenza è determinata rispettivamente all' iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

Art.6 Pubblicazione delle graduatorie.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08 verrà stilata una graduatoria e il reclutamento avverrà dalla graduatoria di merito. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web www.iissdesanctis.it, all'Albo pretorio e Amministrazione Trasparente. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria all' indirizzo avis014008@pec.istruzione.it. Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Art. 7 Regime delle incompatibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 delD.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 – Recesso.
È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.
La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica.
L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l' incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 10 Responsabile del progetto Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. ssa Antonella De Donno.

Art. 11 Ulteriori informazioni
Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

Art. 12 Forme di Pubblicità.
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell' istituto www.iissdesanctis.it e nella sez. Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti". Analogamente *tutte le comunicazioni* inerenti alla presente procedura saranno effettuate con pubblicazione all'Albo online e sul sito WEB dell'Istituto www.iissdesanctis.it e alla suindicata sez. Amministrazione Trasparente.

Art. 13 Foro competente
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Avellino.

Art. 14 - Disposizioni finali
Si precisa che l'efficacia della procedura e del conseguente conferimento dell' incarico è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell' incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

Allegati:
1. Allegato 1 Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP
2. Informativa Trattamento Dati

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Antonella De Donno
Firma digitale - Art. 24 C.A.D.

ANTONELLA DE DONNO
14.10.2026 16:39:42 CEST