Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0006354 del 18/09/2026
VI-9 (Uscita)

CIRCOLARE 15

Ai Referenti di plesso
Agli Addetti alla sicurezza di plesso
Ai collaboratori scolastici
Alla DSGA
Atti Sicurezza
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

OGGETTO: Controllo periodico delle scadenze e della conservazione del materiale di primo soccorso, igienico-sanitario e della segnaletica di sicurezza

Al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.), si ricorda a tutti i destinatari della presente che è necessario effettuare un controllo costante e sistematico delle scadenze e dello stato di conservazione del materiale di primo soccorso, del materiale igienico-sanitario e della segnaletica di sicurezza presenti nei vari plessi dell'Istituto.

In particolare, si richiede di:

1. Monitorare le scadenze del materiale medico e di primo soccorso, tra cui:

- Medicinali contenuti nelle cassette di primo soccorso;
- Batterie ed elettrodi dei defibrillatori (DAE);
- Ghiaccio sintetico e altri presidi sanitari d'emergenza.

2. Monitorare le scadenze del materiale igienico-sanitario, quali:

- Saponi, disinfettanti e gel igienizzanti;
- Carta igienica, salviette e rotoli di carta;
- Guanti monouso e altri dispositivi di protezione individuale (DPI).

3. Conservare adeguatamente tutto il materiale sopra elencato in luoghi chiusi, non accessibili agli studenti, nel rispetto delle disposizioni normative e dei protocolli di sicurezza.

4. Segnalare con almeno un mese di anticipo alla scrivente e al DSGA la necessità di acquisto e riassegnazione di materiali in scadenza o esauriti, per consentire il regolare approvvigionamento.

Nel caso di prodotti di utilizzo frequente o essenziale (ad es. ghiaccio sintetico), la segnalazione dovrà avvenire con un preavviso ancora maggiore, evitando così di trovarsi sprovvisti delle scorte necessarie.

5. Verificare e aggiornare la segnaletica di sicurezza, segnalando tempestivamente qualsiasi usura, danneggiamento o necessità di sostituzione di cartelli, indicazioni di emergenza, planimetrie e dispositivi di sicurezza.

6. Affiggere nei pressi del telefono o in un'apposita area ben visibile i numeri di emergenza previsti dal D.lgs. 81/08, quali:

- 118 (Emergenza Sanitaria)
- 115 (Vigili del Fuoco)
- 112 (Numero Unico di Emergenza)
- Numero del referente interno per le emergenze
- Numero del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Numero del Datore di lavoro, del DSGA e/o della segreteria centrale (0825-1720315) per segnalazioni urgenti.

Si allega alla presente uno scadenzario, che dovrà essere affisso nell' albo del plesso, utilizzato per annotare le date di scadenza del materiale sopra elencato, in modo da garantire una gestione efficiente delle scorte e prevenire situazioni di carenza. **Tale documento dovrà essere aggiornato periodicamente e consultato regolarmente per rispettare i tempi di segnalazione previsti.**

Si raccomanda la massima attenzione e collaborazione nell'adempimento di tali disposizioni, essenziali per garantire la sicurezza e il benessere di tutta la comunità scolastica.

Si allega:

- Scadenzario gestione materiale di primo soccorso e igienico-sanitario

Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Antonella De Donno)