

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0004107 del 29/05/2026
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE 275

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.it

Oggetto: **Valutazione Finale Docenti Neoassunti a.s. 2025/2026 - Adempimenti finali**

Si definisce quanto richiesto dalla normativa vigente, DM 850/15 e D.M.226/22, per la conclusione dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti.
Il DM 226/2022, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

L'art.13 comma 3 prevede D.M.226/22 prevede:

"Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologico del docente, negli ambiti individuali nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente …. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del dirigente del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l'allegato A …. "

Il test finale, quindi, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste come prescritto dal art.13 comma 3:

…. nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova….

Al termine del periodo di formazione e prova, al docente viene chiesto di sostenere un colloquio innanzi al Comitato di valutazione.
Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio.
Si ricorda che Il periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, è finalizzato, nello specifico, a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il ***docente in anno di prova e formazione*** dovrà produrre il dossier finale, in formato pdf e cartaceo, che si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:

1. bilancio delle competenze in entrata
2. curriculum formativo
3. attività didattica e allegati
4. bisogni formativi futuri

- Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015)
- Patto per lo sviluppo professionale

Il ***docente tutor*** avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).
L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
I tutor, quindi, dovranno redigere per ciascun neoassunto una relazione, che presenterà al Comitato, in cui si tenga conto:

- ✓ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- ✓ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ✓ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ✓ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali

dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;

- ✓ delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ✓ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali

emergenti dalle
situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il ***docente tutor*** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE, predisporre e trasmettere:

- ✓ Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- ✓ Griglia per l'osservazione delle attività svolte (allegato-a_decreto-ministeriale-226-del-16-agosto- 2022_peer-to-peer);
- ✓ Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 di lunedì 8 giugno 2026** presso l'Ufficio del personale ed inviata al Dirigente scolastico all'indirizzo e-mail **avis014008@istruzione.it**

Con successiva nota sarà fissata la data dei colloqui e la convocazione del Comitato di Valutazione.

In allegato la normativa di riferimento:

- D.M. 850 del 2015
- D.M. 266 del 16 agosto 2022 "Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo" che riprende e precisa le due norme precedenti.
- Allegato A del D.M. 266 del 16 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993