

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.0827 1916505 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:
avis014008@pec.istruzione.it
sede associata Liceo Sportivo STURNO (AV)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003860 del 19/05/2026
VII-4 (Uscita)

Al personale ATA
All' Albo on line

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione delle ferie estive, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie **entro e non oltre il 29 maggio 2026.**
Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 10 giugno p.v.
Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e del CCNL 2019/2021 del 18.1.2024, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e devono essere tutte fruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste e fruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2026; le festività soppresse devono improrogabilmente essere fruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2026.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2026) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio il 1/09/2026.
Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri **della rotazione** e comunque chiedendo la disponibilità al cambiamento.
Si precisa che, nel mese di agosto è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico.
Le ferie non godute per malattia o esigenze di servizio (con un decreto di ferie non godute sottoscritto dal DS) possono essere fruite durante la sospensione delle attività didattiche ed entro il mese di aprile dell' a.s. successivo sentito il parere del Dsga.

Il personale ATA in servizio presso la sede staccata di Sturno, al termine degli Esami di Stato, provvederà ad effettuare le pulizie generali dei locali scolastici e poi presterà servizio presso la sede centrale.
Durante il periodo di ferie del DSGA, le funzioni saranno svolte dall' assistente amministrativa De Meo Maria Pina e, in caso di assenza di quest'ultima, dall'assistente amministrativa in servizio.
Si rammenta che l' addetta al personale, l'assistente amministrativa Valvano Giuseppina, è disponibile per qualsiasi chiarimento riguardante i periodi di ferie o di assenza già fruite e di ore di straordinario

effettuate che saranno recuperate **obbligatoriamente nel mese di giugno**, recupero che sarà concordato con il Direttore SGA.

Inoltre si precisa quanto segue: I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Auguriamo a voi tutti, con largo anticipo, buone vacanze.

Il Direttore S.G.A.
(Dott.ssa Pina Lotrecchiano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Mingione