

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003929 del 21/05/2026
IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE 263

Ai docenti delle classi 4AC e 4BC
Alle studentesse/agli studenti interessati
Alle famiglie degli studenti interessati
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: Viaggio di istruzione in SICILIA- Teatro classico

Si comunica che, **dal 26 al 29 maggio** 2026, gli studenti delle classi 4^A e 4B^ del Liceo Classico parteciperanno al viaggio di istruzione in Sicilia Orientale**,** con esperienze culturali di partecipazione a spettacoli di Teatro classico.

I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono:

Docente accompagnatore	**Classe**
Prof.ssa Vuolo Consolata e prof.ssa Cogliani Stefania	4AC
Prof.ssa Perillo Adele e prof.ssa Genua Milena	4BC

La partenza da **Piazzale IV Novembre di Sant'Angelo dei Lombardi** è prevista alle ore **7.00 del 26 maggio** e il rientro, presumibilmente alle **ore 20.00 del 29 maggio**.

Il **responsabile del viaggio** predisporrà le autorizzazioni che gli studenti consegneranno ai rispettivi accompagnatori entro e non oltre **il 22 maggio 2026.**

I **docenti accompagnatori** controlleranno che le autorizzazioni siano sottoscritte da **ENTRAMBI** i genitori e corredate dai **RISPETTIVI** documenti di riconoscimento, prima di consegnarle a scuola per l'archiviazione.
Si assicureranno, inoltre, che gli studenti abbiano tutti i documenti necessari per la partecipazione al viaggio: **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** e di **TESSERA SANITARIA**.
Dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della **nomina** (per accettazione).
Partecipano al viaggio tre familiari a supporto dei docenti accompagnatori.

Si ricordano, ai docenti accompagnatori, gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni;**
- comunicherà agli studenti **l'itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere con** ed eventuali situazioni di **allergie e intolleranze alimentari;**
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**
- Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile nel DRIVE "FS Area 5".

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993