

Unione Europea Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:

avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via

Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003732 del 15/05/2026
II-2 (Uscita)

CIRCOLARE 258

Ai docenti dell'IISS "F. DE Sanctis"
Ai docenti coordinatori delle classi
Al responsabile di plesso
Ai genitori/Tutori degli studenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Al R.E. Argo – Bacheca
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: convocazione Consigli di classe - Valutazione Secondo Quadrimestre – dall'8 al 12 giugno 2026

Si comunica che, presso la sede centrale di Via Boschetto 1 di Sant'Angelo dei Lombardi, dall' 8 al 12 giugno 2026 – come da calendario allegato - sono convocati i Consigli di classe per la valutazione finale del secondo quadrimestre.

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il quale prevede che i Consigli di Classe siano presieduti dal dirigente scolastico o da suo delegato;
VISTI gli impegni del Dirigente Scolastico;
il Dirigente Scolastico
DELEGA i coordinatori/sostituti a presiedere i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare;
3. Validazione anno scolastico;
4. Ratifica PdP (classi interessate);
5. Ratifica PEI (classi interessate);
6. Compilazione dei certificati sulle competenze di base acquisite dagli alunni al termine del primo biennio (CLASSI SECONDE);
7. Valutazione attività FSL ex PCTO (Relazione dei tutor FSL);
8. Monitoraggio frequenza dei moduli PON, PNRR e ALTRE PROGETTUALITÀ come da documentazione inviata dai tutor/esperti dei singoli moduli;
9. Scrutinio finale (tutte le classi): valutazione finale con compilazione del Tabellone dei voti online e del Pagellino in formato elettronico Argo DIDUP, attribuzione crediti scolastici agli studenti del triennio;
10. Calendario attività e modalità di recupero;
11. Varie ed eventuali.

	SEDE CENTRALE			SEDI ASSOCIATE	
GIORNO	ORA	CLASSE	CLASSE	ORA	CLASSE
08/06/2026 LUNEDI'	08:30	1A ITE			
	09:30	2A ITE			
	10:30	3A ITE			
	11:30	3B ITE			
	12:30	4A ITE			
	PAUSA				
	14:30	4B ITE			
	15:30	5 AITE			
09/06/2026 MARTEDI'	08:30	5AC			
	09:30	5BC			
	10:30	4AC			
	11:30	4BC			
	12:30	3AC			
	PAUSA				
	14:30	3BC			
	15:30	3CC			
	16:30	2AC			
	17:30	2BC			
	18:30	1AC			
10/06/2026 MERCOLEDI'	08:30	1A SA			
	09:30	1B SA			
	10:30	2A SA			
	11:30	2B SA			
	12:30	3A SA			
	PAUSA				
	14:30	3B SA			
	15:30	4A SA			
	16:30	4B SA			
	17:30	4C SA			
	18:30	5A SA			
	19:30	5B SA			
11/06/2026 GIOVEDI'	08:30	5CL		08:30	1ALISS
	09:30	5AL		09:30	2ALISS
	10:30	4AL		10:30	3ALISS
	11:30	3AL		11:30	4ALISS
	12:30	2AL		12:30	5ALISS
	13:30	1AL			
12/06/2026 VENERDI'	08:30	1BL			
	09:30	2BL		14:30	I PER. CARC
	10:30	3BL		15:30	II PER. CARC.
	11:30	4BL		16:30	III PER. CARC.
	12:30	5BL			

Si ricorda che la documentazione relativa ai voti sarà gestita direttamente attraverso l'applicativo del R.E. Argo; il tabellone con i voti sarà stampato direttamente dal registro al termine degli scrutini.

I docenti dovranno inserire i voti obbligatoriamente entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse.

Il coordinatore di classe avrà cura di verificare, prima della data prevista per il Consiglio di classe, che sul "tabellone scrutinio" siano presenti i voti e le assenze di ciascuna disciplina.

I docenti che inseriscono la valutazione di Educazione Civica non esporteranno il voto nel tabellone; il coordinatore di classe per l'Educazione Civica verificherà la presenza delle valutazioni dei colleghi, effettuerà l'importazione del voto nel tabellone dello scrutinio, da settembre a giugno per garantire la trasversalità della valutazione, e avanzerà al Consiglio di classe la proposta di voto per la disciplina. Il voto di condotta è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente coordinatore di classe in base alla griglia di valutazione del comportamento approvata dal Collegio dei docenti.

I docenti coordinatori di classe in cui vi sono 2 o più PDP provvederanno a calendarizzare, in coda al consiglio, e a comunicare l'orario di partecipazione ai genitori degli studenti interessati.

La pagella sarà compilata soltanto in formato elettronico (ad eccezione della sezione ITE – sede carceraria e per le classi quinte, per le quali sarà stampata la versione cartacea) e visibile su Argo SCUOLANEXT.

La verbalizzazione di ogni singola riunione va effettuata contestualmente alla seduta del Consiglio di Classe e, al massimo entro i tre giorni successivi i verbali vanno consegnati presso l'Ufficio della dirigenza.

Si rammenta a tutti che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che essa possa essere ricostruita in tutte le sue articolazioni.

Si raccomanda caldamente il rispetto di tutte le scadenze fissate così da poter avere il quadro riepilogativo già disponibile nei giorni precedenti le date di scrutinio; si invitano poi i docenti a volersi rendere disponibili con la loro presenza a scuola anticipatamente rispetto all'orario preventivato così da garantire un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio per tutte le classi.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in Segretaria – Ufficio personale.

L'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto con allegata documentazione giustificativa.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993