ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003254 del 30/04/2026
II-10 (Uscita)



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2025/2026
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;
VISTO l'art. 40, comma *3-ter*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii.;
VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto *«Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»*;
TENUTO CONTO di quanto indicato dall' art. 7, del CCNL2019-2021 comparto istruzione e ricerca, rubricato *«Contrattazione collettiva integrativa»*.

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto 2025/26.

La presente relazione accompagna il provvedimento unilaterale adottato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs. 165/2001, a seguito del mancato perfezionamento del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto (CCII) nei termini previsti dall'art. 30 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Relazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: • area della funzione docente; • area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: • Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; • Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Periodo temporale di vigenza	A.S. 2025/26
Soggetti destinatari	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Mingione Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: • UIL: Rsu Notaro Gerardo • CISL: Rsu Famiglietti Rosaria Tas Maria Pina De Meo • ANIEF: Rsu Siconolfi Antonio Tas Antonia Marinaccio • GILDA: O.S. territoriale • SNALS: O.S. territoriale
Soggetti destinatari	Personale scolastico

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Contrattazione Integrativa: • informazione • parte giuridica -aggiornamento • parte economica: ripartizione MOF a.s. 2025/2026

Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione

L'Amministrazione ha regolarmente attivato e condotto il confronto sindacale, garantendo:

- trasmissione preventiva e completa della documentazione (informativa, parte giuridica ed economica);
- convocazioni regolari e reiterate del tavolo negoziale;
- effettiva possibilità di partecipazione da parte di tutti i soggetti titolati;
- pieno rispetto delle prerogative sindacali.

Nel corso degli incontri:

- la parte giuridica della contrattazione è stata condivisa e definita;
- la parte economica è stata oggetto di confronto, senza tuttavia giungere alla sottoscrizione dell'accordo.

Sono decorsi i termini previsti dall'art. 30, comma 7 del CCNL senza esito positivo della trattativa.

Il ricorso alla determinazione unilaterale avviene nel rispetto:

- dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs. 165/2001;
- degli orientamenti applicativi consolidati in materia di contrattazione integrativa nel pubblico impiego.

Secondo tali principi, in caso di mancato accordo entro i termini contrattuali, l'Amministrazione può adottare provvedimenti unilaterali limitatamente alle materie oggetto di contrattazione, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.
Tale potere:

- ha natura eccezionale e residuale;
- è esercitato nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede;
- non configura comportamento antisindacale, ove sia stato garantito un effettivo confronto.

L'adozione dell'atto si rende necessaria per evitare un pregiudizio concreto e attuale a:

- continuità ed efficacia del servizio scolastico;
- attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- regolare organizzazione delle attività didattiche e amministrative;
- tempestiva corresponsione dei compensi accessori al personale.

Il mancato utilizzo delle risorse del FMOF determinerebbe infatti una compromissione del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione.

Si dà atto che:

- tutti i soggetti titolati sono stati messi nelle condizioni di partecipare al confronto;

- la documentazione è stata resa integralmente disponibile;
- il confronto si è svolto in modo effettivo, trasparente e continuativo;
- non sussistono condotte dell'Amministrazione idonee a limitare l'attività sindacale.

Eventuali assenze o mancata partecipazione alle sedute negoziali sono riconducibili a autonome determinazioni dei soggetti convocati e non incidono sulla validità del procedimento, in presenza di regolare convocazione e piena garanzia partecipativa.

Le determinazioni relative alla ripartizione del FMOF sono state adottate nel rispetto dei principi di:

- trasparenza;
- equità;
- valorizzazione del personale;
- coerenza con il PTOF e con le esigenze organizzative dell'Istituto.

In particolare:

- Funzioni Strumentali: attribuzione coerente con le aree deliberate dal Collegio dei Docenti;
- Incarichi specifici ATA: correlati alle esigenze organizzative e di funzionamento;
- Attività aggiuntive (FIS): finalizzate al recupero, potenziamento e supporto organizzativo;
- Altri compensi: assegnati secondo criteri oggettivi e verificabili.

L'attribuzione degli incarichi tiene conto anche della tutela della salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Le presenti determinazioni:

- hanno carattere provvisorio e temporaneo;
- sono adottate esclusivamente per garantire la funzionalità del servizio;
- non sostituiscono la contrattazione, ma ne costituiscono misura sostitutiva in caso di stallo.

L'Amministrazione conferma la piena disponibilità alla prosecuzione del confronto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del CCII, che sostituirà il presente atto anche con efficacia retroattiva.

Come attestato dalla Relazione Tecnico-Finanziaria del DSGA allegata, gli oneri derivanti dal presente atto risultano integralmente contenuti nei limiti delle risorse disponibili e certificate per l'anno scolastico di riferimento.

Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.

Eventuali osservazioni	La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: • ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; • ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; • dalle disposizioni sul trattamento accessorio; • dalla compatibilità economico-finanziaria; • dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2
Illustrazione dell'articolato del Contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione A	**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato redatto tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto**: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**: Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, ecc.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi**: Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività

progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sezione B	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: attività svolta.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

Si rimanda alla relazione tecnica del DSGA e alle schede economiche allegate alla contrattazione per ulteriori dettagli.

Sezione C	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Sezione D	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Sezione E	**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con ii principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione F	**Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

CONCLUSIONI

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Mingione