

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003217 del 29/04/2026
II-2 (Uscita)

CIRCOLARE 231

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
Ai Coordinatori delle classi
Ai rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di classe
Ai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di classe
Alla DSGA
Al personale ATA
Albo
Al R.E. – Bacheca Argo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

***Oggetto*: convocazione Consigli di classe – Adozione libri di testo - *Lunedì 11, Martedì 12 e Venerdì 15 Maggio 2026*.**

Si comunica che, **Lunedì 11, Martedì 12 (sede Sturno) e Venerdì 15 Maggio 2026**, i Consigli di classe per l'adozione dei libri di testo sono convocati in presenza, e con la componente genitori ed alunni, nell'ordine riportato nel calendario di seguito allegato:

- presso la sede centrale di Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi (Sede centrale e sezione associata Casa circondariale);
- presso la sede associata di Sturno, in Via Padre Pio.

Il Dirigente Scolastico
VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il quale prevede che i Consigli di Classe siano presieduti dal Dirigente scolastico o da suo delegato;
CONSIDERATI i concomitanti impegni;
DELEGA
i coordinatori/sostituti a presiedere i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Proposte adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027;
3. Documento del 15 maggio - CLASSI QUINTE;
4. Organizzazione della simulazione delle prove scritte per l'Esame di Maturità;
5. Varie ed eventuali.

Si ricorda che gli **ultimi 10 minuti** di ogni seduta saranno aperti alla partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.
I coordinatori di classe avranno cura di assicurarsi che le componenti dei genitori e degli studenti siano informate della convocazione e delle modalità di svolgimento.

Calendario Consigli-Maggio 2026

	SEDE CENTRALE				SEDI ASSOCIATE	
GIORNO	**ORA**	**CLASSI**	**CLASSI**	**CLASSI**	**ORA**	**CLASSE**
Lunedì	Dalle 14:30 alle 15:00	5ASA	5AC			
11/05/2026	Dalle 15:00 alle 15:30	5BSA	5BC			
	Dalle 15:30 alle 16:00	5A ITE	5AL			
	Dalle 16:00 alle 16:30	4ASA	5BL		16:15-16:30	I PERIODO SEZ.CARC.
	Dalle 16:30 alle 17:00	4BSA	4AC		16:30-16:45	II PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 17:00 alle 17:30	4CSA	4BC		16:45-17:00	III PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 17:30 alle 18:00	3ASA	5CL			
	Dalle 18:00 alle 18:30	3BSA	3AC			
	Dalle 18:30 alle 19:00	2ASA	3BC			
	Dalle 19:00 alle 19:30	2BSA	3CC			
Martedì					Dalle 14:30 alle 15:00	5ALISS
12/05/2026					Dalle 15:00 alle 15:30	4ALISS
					Dalle 15:30 alle 16:00	3ALISS
					Dalle 16:00 alle 16:30	2ALISS
					Dalle 16:30 alle 17:00	1ALISS
Venerdì	Dalle 14:30 alle 15:00	1ASA	1AC			
15/05/2026	Dalle 15:00 alle 15:30	1AL	1AITE			
	Dalle 15:30 alle 16:00	1BSA	2AC			
	Dalle 16:00 alle 16:30	1BL	2A ITE			
	Dalle 16:30 alle 17:00	4AL	3AITE			
	Dalle 17:00 alle 17:30	4BL	2BC			
	Dalle 17:30 alle 18:00	3AL	3B ITE			
	Dalle 18:00 alle 18:30	3BL	4A ITE			
	Dalle 18:30 alle 19:00	2AL	4B ITE			
	Dalle 19:00 alle 19:30	2BL				

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in Segretaria – Ufficio personale - e autorizzate dalla Dirigenza.

Qualora il docente abbia impegni concomitanti presso altre istituzioni scolastiche, è tenuto a darne comunicazione scritta, allegando la relativa documentazione giustificativa.

La verbalizzazione di ogni singola seduta va effettuata contestualmente alla seduta del Consiglio di Classe.

I verbali definitivi dovranno essere consegnati presso l'Ufficio di Presidenza entro i tre giorni successivi alla riunione.

Al fine di garantire il regolare e fluido svolgimento delle attività per tutte le classi, si invitano i docenti a voler assicurare la propria presenza a scuola con congruo anticipo rispetto all'orario programmato.

Il Dirigente Scolastico
(*Dott. Giuseppe Mingione*)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993