

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0002920 del 17/04/2026
IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE 217

Ai docenti delle classi 2BC, 2AL, 2ASA, 2BSA
Alle studentesse/agli studenti interessati
Ai genitori/Tutori degli studenti interessati
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: viaggio di istruzione in UMBRIA

Si comunica che **dal 20 al 22 aprile 2026** gli studenti delle classi **2BC, 2AL, 2ASA, 2BSA** parteciperanno al viaggio di istruzione in **UMBRIA.**
I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono:

Docente accompagnatore	**Classe**
Gagliardi Incoronata (responsabile del Viaggio)	2BSA
Lariccia Marisa	2ASA + 2BC
Solazzo Anastasia	2AL + 2BC

La partenza dal **Piazzale IV Novembre di Sant'Angelo dei Lombardi** è prevista alle ore **7.00 del 20 aprile** e il rientro è previsto alle **ore 21.00 circa del 22 aprile**.

Il **responsabile del viaggio** predisporrà le autorizzazioni che gli studenti consegneranno ai rispettivi accompagnatori entro e non oltre **il 17 aprile c.m.**
I **docenti accompagnatori** controlleranno che le autorizzazioni siano sottoscritte da **ENTRAMBI** i genitori e corredate dai **RISPETTIVI** documenti di riconoscimento prima di consegnarle a scuola per l'archiviazione.
Si assicureranno, inoltre, che gli studenti abbiano tutti i documenti necessari per la partecipazione al viaggio: **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** e **TESSERA SANITARIA**.
Dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della **nomina** (per accettazione).

Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni;**
- comunicherà agli studenti **l'itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere con** ed eventuali situazioni di **allergie e intolleranze alimentari;**
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile nel DRIVE "FS Area 5".

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

Si allega programma di viaggio

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993