

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0002748 del 14/04/2026
IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE 206

Ai docenti delle classi 5^ASA, 5^AL, 5^BL, 5^CL, 5^AITE, 5^ALS
Alle studentesse/agli studenti interessati
Ai genitori/Tutori degli studenti interessati
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: Progetto Formativo **"VALORI LAB: BARCELLONA & CATALUNYA EXPERIENCE"**

Si comunica che **dal 17 al 22 aprile 2026** gli studenti delle classi **5ASA, 5AL, 5BL, 5CL, 5AITE, 5ALS** parteciperanno al viaggio a BARCELLONA per il Progetto Formativo **"VALORI LAB: BARCELLONA & CATALUNYA EXPERIENCE"**
I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono riportati nella seguente tabella:

Docente accompagnatore	Classe
Giuseppina Piovoso	5AL
Maria Nocella	5BL
Mattia Anna Laura (responsabile del viaggio)	5CL
Ermenegildo Parenti	5ASA
Katia Vigilante	5AITE
Francesco Trotta, Fabio Buono	5ALISS

- I partecipanti si raduneranno alle ore 13:00 presso il Piazzale IV Novembre - Sant'Angelo dei Lombardi;
- partenza da Sant'Angelo dei Lombardi per Sturno alle ore 13:30;
- arrivo a Sturno alle ore 13:50 e partenza alle ore 14:00 per Civitavecchia.

Il **responsabile del viaggio** predisporrà le autorizzazioni che gli studenti consegneranno ai rispettivi accompagnatori entro e non oltre **il 15 aprile c.a.**

I **docenti accompagnatori** controlleranno che siano sottoscritte da **ENTRAMBI** i genitori e corredate dai **RISPETTIVI** documenti di riconoscimento prima di consegnarle a scuola per l'archiviazione.
Si assicureranno, inoltre, che gli studenti abbiano tutti i documenti necessari per la partecipazione al viaggio: **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** e **TESSERA SANITARIA**.
Dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della partenza, per la sottoscrizione della **nomina** (per accettazione).

Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni;**
- comunicherà agli studenti **l'itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere** e il monitoraggio e la segnalazione di eventuali situazioni di **allergie e intolleranze alimentari;**
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile nel DRIVE "FS Area 5".

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

Si allega programma di viaggio

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993