

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0002044 del 24/03/2026
VII-1 (Uscita)

CIRCOLARE 178

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis" con contratto a T.I.
Al Personale ATA dell'IISS "F. De Sanctis" con contratto a T.I.
Alla DSGA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto. graduatoria interna Personale Docente e Ata per l'anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente scolastico

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, del 10 marzo 2026**;**
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027";
TENUTO CONTO che:
il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità **16 marzo 2026 al 2 aprile 2026**;
gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il **7 maggio 2026**;
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;
TENUTO CONTO che:
gli insegnanti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2026 al 17 aprile 2026**;
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026;
TENUTO CONTO che:
il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**;
gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il **21 maggio 2026**;
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**.
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. Mobilità 2025-2028, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. Mobilità 2025-2028, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle **ore 11:00 del 2 aprile 2026;**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 14:00 del 7 aprile 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Il personale docente, educativo ed A.T.A in servizio per il corrente anno scolastico presso codesto Istituto per il quale, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna di istituto, nulla è variato rispetto all'anno precedente in riferimento alle esigenze di famiglia e ai titoli generali, dovrà compilare esclusivamente la Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'istituto.

DOCENTI

Tutto il personale docente invierà, entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale avis014008@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.
3. Allegato D
4. Allegato F
5. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto
6. Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto

Personale ATA

Tutto il personale ATA invierà, entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale avis014008@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.
3. Allegato D
4. Allegato E
5. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto
6. Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto

L'Ufficio di segreteria, Area personale, è a disposizione per tutte le informazioni relative alla compilazione degli allegati.

Si confida nella puntualità di ognuno.

Allegati:

Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;

2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Allegato D docenti
4. Allegato F
5. Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto
6. Note compilazione Scheda DOCENTI;
7. Scheda soprannumerario ATA;
8. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
9. Allegato D ATA;
10. Allegato E
11. Dichiarazione di conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto
12. Note compilazione Scheda ATA.
13. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto personale docente e personale ATA

Normativa di riferimento

Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 - "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27

Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 - "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027"

C.C.N.I. Mobilità 2025-2028