

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001737 del 16/03/2026
II-2 (Uscita)

CIRCOLARE 165

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
Ai docenti coordinatori di classe
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
R.E. Argo - Bacheca
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

***Oggetto**: convocazione Consigli di classe da* **LUNEDÌ 13 A VENERDÌ 17 APRILE 2026**.

Si comunica che, come da piano annuale delle attività, dal 13 al 17 aprile 2026, sono convocati in presenza i Consigli di classe nell'ordine riportato nel calendario di seguito allegato:

- presso la sede centrale di Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi (sede centrale e sezione associata Casa circondariale);
- presso la sede associata di Sturno, in via Padre Pio (indirizzo della sede).

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il quale prevede che i Consigli di Classe siano presieduti dal Dirigente scolastico o da suo delegato;
VISTI gli impegni del Dirigente Scolastico;
il Dirigente scolastico DELEGA i coordinatori/sostituti a presiedere i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Esito e ratifica dei recuperi riferiti al PRIMO QUADRIMESTRE;
3. Andamento didattico - disciplinare;
4. Alunni Bes: stato attuazione PEI e PDP (classi interessate);
5. Monitoraggio relativo:
   a) al rispetto della pianificazione delle UDA;
   b) alle competenze europee (Compiti autentici -classi primo BIENNIO);
6. Monitoraggio F.S.L. (ex PCTO) – classi Triennio;
7. Piattaforma Unica e Curriculum dello studente/studentessa;
8. Indicazioni simulazioni delle prove scritte Esame di Maturità (classi QUINTE);
9. Indicazioni colloquio nuovo Esame di Maturità 2026 (classi QUINTE);
10. Varie ed eventuali.

Calendario Consigli di classe - Aprile 2026

	SEDE CENTRALE				SEDI ASSOCIATE	
GIORNO	**ORA**	**CLASSE**	**CLASSE**	**CLASSE**	**ORA**	**CLASSE**
Lunedì **13/04/2026**	Dalle 14:15 alle 15:00	1A SA	5BC			
	Dalle 15:00 alle 15:45	2A SA	4BC			
	Dalle 15:45 alle 16:30	3A SA	3BC			
	Dalle 16:30 alle 17:15	4A SA	2BC			
	Dalle 17:15 alle 18:00	4C SA	3B ITE			
	Dalle 18:00 alle 18:45	5A SA				
Martedì **14/04/2026**	Dalle 15:15 alle 16:00	5B SA			Dalle 14:30 alle 15:15	5ALISS
	Dalle 16:00 alle 16:45	4B SA			Dalle 15:15 alle 16:00	4ALISS
	Dalle 16:45 alle 17:30	3B SA			Dalle 16:00 alle 16:45	3ALISS
	Dalle 17:30 alle 18:15	2B SA			Dalle 16:45 alle 17:30	2ALISS
	Dalle 18:15 alle 19:00	1B SA			Dalle 17:30 alle 18:15	1ALISS
Mercoledì **15/04/2026**	Dalle 14:15 alle 15:00	5A ITE	5AC			
	Dalle 15:00 alle 15:45	4A ITE	4AC			
	Dalle 15:45 alle 16:30	4B ITE	3CC			
	Dalle 16:30 alle 17:15	3A ITE	3AC			
	Dalle 17:15 alle 18:00	2A ITE	2AC			
	Dalle 18:00 alle 18:45	1A ITE	1AC			
Giovedì **16/04/2026**	Dalle 15:15 alle 16:00	5AL				
	Dalle 16:00 alle 16:45	4AL				
	Dalle 16:45 alle 17:30	3AL				
	Dalle 17:30 alle 18:15	2AL				
	Dalle 18:15 alle 19:00	1AL				
Venerdì **17/04/2026**	Dalle 14:15 alle 15:00	5BL				
	Dalle 15:00 alle 15:45	4BL			15:15-15:45	III PERIODO SEZ.CARC.
	Dalle 15:45 alle 16:30	3BL			15:45-16:15	II PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 16:30 alle 17:15	2BL			16:15-16:45	I PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 17:15 alle 18:00	1BL				

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in Segretaria – Ufficio personale - e autorizzate dalla Dirigenza.
L'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.
La verbalizzazione di ogni singola riunione va effettuata contestualmente alla seduta del Consiglio di Classe e, al massimo entro i tre giorni successivi i verbali vanno consegnati presso l'Ufficio della dirigenza.
Si invitano i docenti a volersi rendere disponibili con la loro presenza a scuola anticipatamente rispetto all'orario preventivato così da garantire un regolare svolgimento delle attività per tutte le classi.

Il Dirigente Scolastico
(*Dott. Giuseppe Mingione*)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993