Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI "ALTA IRPINIA"
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO A3

BANDO DI SELEZIONE PER N. 74 VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Vista la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante: "Istituzione del servizio civile nazionale" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, recante: "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64" e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.Lgs n. 40 " Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare l'art. 26, comma 1;
Viste le Circolari UNSC sull'Accreditamento degli Enti di Servizio civile;
Visto il Decreto n. 1641/2024 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" e s.m.e. i.;
Vista la Circolare 12 Marzo 2025 – del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, avente come oggetto "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione";
Visto il Decreto del Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 70/2026 del 23.01.2026 relativo alla graduatoria e al numero complessivo dei Programmi di Servizio Civile Universale da finanziare, presentati a seguito del suddetto Avviso 12 Marzo 2025, pubblicati sul sito: www.politichegiovanili.gov.it, e tra di essi figura anche il Programma presentato dal Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia, denominato "ANIME SALVE 2025", utilmente posizionato e, dunque, finanziato;

Visto, altresì, l'Avviso del 24.02.2026, pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale -www.politichegiovanili.gov.it, con il quale il Capo Dipartimento ha comunicato ai volontari e agli Enti attuatori dei progetti finanziati che il termine per la presentazione delle istanze per l'impiego dei volontari è il 08.04.**2026 Ore 14:00**

Si rende noto che

in esecuzione del Bando per la selezione di N. 65.964 operatori Volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale, da realizzarsi in Italia e all'estero, è indetta selezione pubblica per n. 74 operatori volontari da impiegare nei Progetti di servizio civile universale, associati al Programma innanzi citato Codice Programma: **PMXSU0026625010113NMTX**, nel rispetto delle seguenti modalità e condizioni:

Articolo 1 – Oggetto

E' indetto bando per la selezione di n. 74 operatori volontari, da avviare al Servizio nell'anno 2026, nell'ambito dei Progetti associati al Programmi "Anime Salve 2025", articolati, come da rispettivi allegati A (Italia) "Schede Elementi essenziali dei Progetti di intervento che del presente bando fanno parte integrante e sostanziale:

- **"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2025"** – cod.Progetto: PTXSU0026625010646NMTX, per l'impiego di n. 43 operatori volontari, inserito nel Programma di Intervento denominato "Anime Salve 2025";
- **"Supporto agli Anziani e loro caregivers 2025" –** codice Progetto: **PTXSU0026625010646NMTX**, per l'impiego di n. 7 operatori volontari, inserito nel Programma di Intervento denominato "Anime Salve 2025";
- **"Segretariato Sociale. Risposte concrete ai bisogni della collettivita 2025"** codice Progetto PTXSU0026625010648NMTX - per 'impiego di n. 24 Volontari, inserito nel Programma di Intervento denominato "Anime Salve 2025";

Articolo 2 – Sedi di attuazione

I posti disponibili per gli Operatori Volontari del servizio Civile Universale afferenti al Programma di intervento presentato da questo Consorzio ono ripartiti come di seguito:

Sedi di attuazione del Progetto e n. di Volontari previsti per ciascuna sede:
Progetto **"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2025"** – codice Progetto: **PTXSU0026625010646NMTX**, per l'impiego di n.43 operatori volontari.

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Comune di Andretta	1	186574
Comune di Bagnoli Irpino	3 (1 GMO)	186570
Comune di Bisaccia	2 (1 GMO)	138280
Comune di Calabritto	1	138282
Comune di Calitri	2 (1 GMO)	138285
Comune di Cassano Irpino	1	138289
Comune di Castelfranci	1 (1 GMO)	212017
Comune di Conza della Campania	1	138290
Comune di Guardia Lombardi	1	138292
Comune di Lioni	4 (1 GMO)	138293
Comune di Montella	5 (2 GMO)	186589
Comune di Monteverde	1	138297
Morra De Sanctis	1 (1GMO)	138298
Comune di Nusco	3 (1GMO)	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	1 (1GMO)	138303
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1	138305
Comune di Senerchia	1 (1GMO)	138307
Comune di Teora	1	138308
Comune di Torella dei Lombardi	1	138309
Comune di Villamaina	1 (1GMO)	224979
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" sede di Sant'Angelo dei Lombardi	3 (1GMO)	186593
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Torella dei Lombardi	1 (1 GMO)	186594
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Guardia Lombardi	1	186595
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Rocca San Felice	1	186598
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Morra De Sanctis	1	186597
Consorzio "Alta Irpinia"	3 (2 GMO)	186525
		43 (16 GMO)

"Segretariato Sociale. Risposte concrete ai bisogni della collettivita 2025" codice Progetto **PTXSU0026625010648NMTX ,** per l'impiego di n. 24 Volontari;

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Comune di Andretta	1(1 GMO)	186574
Comune di Bagnoli Irpino	1	186570
Comune di Bisaccia	1	138280
Comune di Cairano	1	138281
Comune di Calabritto	1(1 GMO)	138282
Comune di Calitri	1	138285
Comune di Cassano I	1(1 GMO)	138289
Comune di Castelfranci	1	212017
Comune di Conza della Campania	1(1 GMO)	138290
Comune di Guardia Lombardi	1	138292
Comune di Lioni	1	138293
Comune di Montella	1	186589
Comune di Monteverde	1(1 GMO)	138297
Comune di Morra De Sanctis	1	138298

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Comune di Nusco	1	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	1	138303
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1	138305
Comune di Senerchia	1	138307
Comune di Teora	1(1 GMO)	138308
Comune di Torella dei Lombardi	1	138309
Comune di Villamaina	1	224979
Consorzio "Alta Irpinia" Lioni	3 (1 GMO)	186525
		24 (7 GMO)

"Supporto agli Anziani e loro caregivers 2025" codice Progetto PTXSU0026625010647NMTX , per l'impiego di n. 7 Volontari;

Sedi di Progetto	**n. Volontari**	**Codice Sede**
Comune di Bisaccia	1	138280
Comune di Cairano	1	138281
Comune di Calabritto	1	138282
Comune di Cassano Irpino	1	138289
Comune di Lioni	1 (1 GMO)	138293
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1 (1 GMO)	138305
Comune di Villamaina	1 (1 GMO)	224979
		7 (3 GMO)

I volontari devono indicare obbligatoriamente nell'istanza di partecipazione il Titolo del Progetto e la propria preferenza in riferimento alla sede di attuazione del progetto.

I Progetti inoltre, hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (difficoltà economiche, ovvero valore ISSE pari o inferiore ad € 15.000,00) e prevedono, pertanto, un periodo di tutoraggio.

I posti dedicati ai giovani con minori opportunità (GMO), sono ripartiti per Progetti e sedi di attuazione, come da schema seguente:

Progetto "Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2025" – n. 16 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Consorzio "Alta Irpinia"	(2 GMO)	186525
Comune di Bagnoli Irpino	(1 GMO)	186570
Comune di Bisaccia	(1 GMO)	138280
Comune di Calitri	(1 GMO)	138285
Comune di Castelfranci	(1 GMO)	212017
Comune di Lioni	(1 GMO)	138293
Morra De Sanctis	(1GMO)	138298
Comune di Montella	(2 GMO)	186589
Comune di Nusco	(1GMO)	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	(GMO)	138303
Comune di Senerchia	(1GMO)	138307
Comune di Villamaina	(1GMO)	224979
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" sede di Sant'Angelo dei Lombardi	(1GMO)	186593
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Torella dei Lombardi	(1 GMO)	186594
	16 GMO	

"Segretariato Sociale. Risposte concrete ai bisogni della collettivita" – n. 7 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Comune di Andretta	(1 GMO)	186574

Comune di Calabritto	(1 GMO)	138282
Comune di Cassano I	(1 GMO)	138289
Comune di Conza della Campania	(1 GMO)	138290
Comune di Monteverde	(1 GMO)	138297
Comune di Teora	(1 GMO)	138308
Consorzio "Alta Irpinia" Lioni	(1 GMO)	186525
	7 (GMO)	

"Supporto agli Anziani e loro caregivers 2025" – n. 3 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Comune di Lioni	(1 GMO)	138293
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	(1 GMO)	138305
Comune di Villamaina	(1 GMO)	224979
	(3 GMO)	

Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti (Allegati A), sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature di cui all'articolo 6.

Articolo 3 – Durata del progetto e del servizio civile presso l'ente

L'impiego dei volontari decorre dalla data che verrà comunicata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale all'ente e ai volontari.
La durata del servizio e dunque dei Progetti è di dodici mesi, corrispondente a n. 1145 ore.
Esso si articola in 25 ore settimanali, da effettuare in cinque giorni settimanali.
Per i volontari subentranti successivamente, a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria, la durata di 12 mesi è ridotta al periodo che intercorre dalla data di inizio del servizio presso l'ente fino al termine del progetto, comunque non inferiore a 9 mesi.

Articolo 4 – Trattamento economico

Ai Volontari in Servizio Civile spetta un trattamento economico di € 519,47. Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestato come operatore volontario di servizio civile è riconosciuto ai fini previdenziali, a domanda dell'interessato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2.
L'assegno ai volontari è corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale mediante accredito diretto delle somme dovute sul libretto di risparmio nominativo.
Per i volontari è prevista una assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile stipulata dal Dipartimento a favore degli stessi. Al termine del Servizio all'operatore Volontario verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dal Consorzio "Alta Irpinia", oltre ad un attestato o certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze prodotto dal Consorzio secondo le modalità previste da ciascun Progetto.

Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, come previsto dall'art. 14 del DLgs. n 40/2017, è richiesto al giovane **il possesso dei seguenti requisiti:**
a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;
b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) **alla data di scadenza della presentazione della domanda;**
c) non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

materie esplodenti, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.
I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domandadi partecipazione e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
Possono, inoltre, presentare domanda di servizio civile i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

- A causa degli effetti delle situazioni di rischio legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 abbiano interrotto il servizio volontariamente o perché il progetto in cui erano impegnati è stato definitivamente interrotto dall'ente;
- abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano interrotto il servizio per motivi di salute tali da non consentirne la prosecuzione, producendo apposita certificazione rilasciata da un medico appartenente al SSN, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- siano stati esclusi dal servizio civile universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano già svolto il Servizio civile nell'ambito del progetto sperimentale europeo International Volunteering Opportunities for All e nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace;
- abbiano già svolto il "servizio civile regionale" ossia un servizio istituito con una legge regionale o di una provincia autonoma;
- che nel corso del 2021 siano stati avviati in servizio per la partecipazione ad un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" e successivamente, a seguito di verifiche effettuate dal Dipartimento, esclusi per mancanza del possesso dei requisiti aggiuntivi;
- Possono inoltre presentare domanda di Servizio le operatrici volontarie ammesse al Servizio civile in occasione di precedenti selezioni e successivamente poste in astensione per gravidanza e maternità, che non hanno completato i sei mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, purché in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

Non possono presentare domanda i giovani che:
· Appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;

· Abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale, oppure abbiano già prestato Servizio Civile Universale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista, salvo quanto previsto nei capoversi precedenti;

· Abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione o di stage retribuita a qualunque titolo;

· Abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, oppure abbiano avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

Articolo 6 – Presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") devono presentare la domanda di partecipazione – direttamente al Consorzio "Alta Irpinia" - esclusivamente attraverso la piattaforma **Domanda on Line** (DOL) raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo **https://domandaonline.serviziocivile.it**
Nella sezione per gli operatori volontari del Sito http://www.politichegiovanili.gov.it/ " è possibile reperire le informazioni necessarie, nonché, leggere e scaricare il bando.
Al fine di favorire la partecipazione dei giovani al servizio civile, il Dipartimento ha messo a disposizione il sito dedicato www.scelgoilserviziocivile.gov.it

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione domanda sulla piattaforma DOL occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema, ovvero occorrono credenziali SPID di secondo livello di sicurezza.

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero possono accedervi tramite Carta di Identità Elettronica (CIE). La CIE è il documento d'identità dei cittadini italiani che permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.
Per la presentazione della Domanda on-line di Servizio civile occorrono credenziali CIE di livello di sicurezza 2.
E' consentito, inoltre, l'accesso **tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**. Il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID - è lo strumento di accesso semplice, veloce e sicuro ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.
Per la presentazione della Domanda on-line di Servizio civile occorrono credenziali SPID di livello di sicurezza 2.
Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid sono disponibili tutte le informazioni su cosa è SPID, quali servizi offre e come si richiede.
Invece, i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, che ancora non possono disporre dello SPID, potranno accedere ai servizi della piattaforma DOL attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento, secondo una procedura disponibile sulla home page della piattaforma stessa. I cittadini extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia al momento della presentazione della domanda On-Line devono obbligatoriamente allegare, oltre ad un documento di identità valido, anche il permesso di soggiorno in corso di validità o la richiesta di rilascio/rinnovo dello stesso.
Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente nella modalità on line sopra descritta, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 8 Aprile 2026**. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.
Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. In caso di errata compilazione, è consentito annullare la propria domanda e presentarne una nuova fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello di scadenza del presente bando.
I giovani candidati, per meglio orientarsi nella scelta del progetto, oltre ad utilizzare gli strumenti di ricerca messi a disposizione dalla piattaforma e sui siti internet del Dipartimento, possono fare riferimento agli enti di Servizio civile sui territori.
Al momento dell'invio della domanda di partecipazione, i cittadini residenti in Italia hanno la facoltà di richiedere l'attivazione automatica e gratuita della Carta Giovani Nazionale. La Carta Giovani Nazionale è uno strumento digitale gratuito finalizzato a promuovere l'accesso a beni e/o servizi ai giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni, che siano residenti in Italia. Maggiori informazioni sulla CGN e sui vantaggi ad essa associati sono disponibili all'indirizzo: https://giovani2030.it/iniziativa/carta-giovani-nazionale/.
È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere nell'ambito delle sedi previste dal Progetto allegato al Bando e riportate nella piattaforma DOL.
Sui siti internet del Dipartimento www.politichegiovanili.gov.it e www.scelgoilserviziocivile.gov.it è disponibile la Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL.

Articolo 7 – Istruttoria della domanda e dei documenti – Commissione tecnica

Scaduto il termine fissato al precedente articolo 6, la completa documentazione della selezione viene trasmessa alla Commissione giudicatrice che ha il compito di effettuare la verifica dell'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle irregolari indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, o comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia.
Delle eventuali cause di esclusione è data immediata comunicazione all'interessato.
Successivamente la Commissione procederà – tramite colloquio - alla valutazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente Bando. Seguirà la formazione conclusiva delle graduatorie, secondo quanto indicato all'art. 9 e l'assegnazione delle sedi indicate al precedente art. 2, in riferimento a ciascuno dei tre progetti per i quali si partecipa alle procedure selettive.
Tutto il lavoro effettuato dalla Commissione d'esame, compresi i verbali delle prove di selezione, verranno approvati definitivamente con determinazione del Direttore/Coordinatrice del Consorzio.

Articolo 8– Procedura selettiva

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente che realizza i progetti, tramite apposite Commissioni di valutazione.
Per l'accesso al servizio l'idoneità del candidato rispetto alle funzioni da assolvere sarà accertata attraverso una valutazione dei titoli posseduti e un successivo colloquio. La valutazione dei titoli e del colloquio avviene

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

sulla base degli Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo.
Il Consorzio pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione **ai colloqui almeno 10 giorni prima** del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni.
Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. **La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge** e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.
L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati. Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza. **Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.**
L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio.
Qualora non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza e il sistema accreditato non richieda lo svolgimento esclusivamente in tale modalità, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità on-line rispettando le indicazioni del sistema di selezione accreditato. L'ente potrà procedere informando preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.
È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità on-line, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desideri, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio on-line deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non ha la possibilità di svolgere il colloquio on-line, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.
I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.
L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.
Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.
Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.

Si riporta di seguito la griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con dettaglio degli indicatori e le successive variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi.

Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda	
· Ammesso · Non Ammesso · Comunicazione di Esclusione	
Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze Punteggio max attribuibile: 50	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

n5) Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	**Max 50**
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per "titoli professionali" si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento "_____" del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento "_____" del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento "_____" del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore "_____" ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto "_____"	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto "_____"	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per *"soggetti del Terzo Settore"* si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri	

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati *"altri soggetti"* ai fini dell'attribuzione del punteggio.	
n4) TIROCINI	
Tirocini svolti nello stesso Settore "_____" e/o Area (del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt
Tirocini svolti nello stesso Settore "_____" e/o Area "_____" del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
Nota: l'attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c'è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)	
n5) ALTRE CONOSCENZE	
Certificate e attinenti al Settore "_____" e/o Area "_____" del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
TOTALE	Σ n1 + n2 + n3 + n4 + n5

Fase 3) Test Punteggio max attribuibile: 25	
TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO ( )	Max 15 pt.
1) TEST ATTITUDINALE	
*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione	
2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	0,50 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
3) TEST SPECIFICO "_____" (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
TOTALE	Σ n1 + n2 + n3

Fase 4) Colloquio

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Punteggio max attribuibile: 25	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 4 punti
2. Conoscenze relative al settore "_____" del programma d'intervento	Max 3 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 3 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 3 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 3 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 3 punti
7. Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 3 punti
8. Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 3 punti
TOTALE	Σ 1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6 + 7 +8

Fase 5) Attribuzione punteggio finale: Σ Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", **max 25 punti** attribuiti a seguito test e **max 25 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.
Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

Articolo 9 – Formazione e utilizzo della graduatoria

Terminate le procedure selettive, la Commissione compila le graduatorie dei candidati relative a ciascuno dei singoli Progetti e alle rispettive sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.
Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito web; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità.
La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore del Consorzio, affissa presso la sede del Consorzio Alta Irpinia, Via Torricella n. 5, Lioni (AV) e pubblicata sul sito internet www.consorzioaltairpinia.it.
La stessa graduatoria, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato C, sarà trasmessa al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: giovanieserviziocivile@pec.governo.it.
Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio

operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.
Ciascun candidato idoneo selezionato sottoscrive digitalmente il contratto di Servizio civile universale, firmato dal Capo del Dipartimento, **tramite l'App IO di PagoPA entro le ore 23:59 del giorno antecedente la data di avvio.** In caso di comprovata impossibilità tecnica, il candidato idoneo selezionato, accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per entrare nella piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio, di cui all'articolo 10 del bando nazionale.
In merito all'iter procedurale di avvio in servizio degli operatori volontari, il responsabile dell'ente titolare del progetto attesta la data di inizio del servizio firmando digitalmente il contratto sottoscritto dal Capo del Dipartimento e dall'operatore volontario, tramite l'App IO di PagoPA. A tal riguardo, si evidenzia che l'ente, nella figura del soggetto firmatario, deve aver cura di istallare correttamente l'App IO e attivare il servizio di notifica.
Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione del progetto, nell'ambito del quale sono state superate le prove selettive, la data di inizio e fine servizio, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni qualora non dovesse rispettarle.
La data di avvio in Servizio degli operatori Volontari viene stabilita dal Dipartimento che pubblica il calendario generale delle di avvio in servizio e provvede ad informare ciascun Ente della data da cui decorre l'impiego dei volontari affinché gli stessi siano tempestivamente informati.

Articolo 10 – Obblighi di servizio

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dal Consorzio in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.
I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi connessi al progetto medesimo.
Gli operatori volontari non possono svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo se incompatibile con il corretto espletamento del servizio civile. Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari - Decreto Dipartimentale n. 1641/2024 del 12 Dicembre 2024 e s.m.e i., documento consultabile sul sito del Dipartimento.
L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.
Durante lo svolgimento del Servizio Civile, i volontari dovranno rispettare i seguenti obblighi presso il Consorzio:

- partecipazione agli incontri di programmazione;
- obbligo alla formazione e allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- disponibilità a pernottamento in caso di missioni, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e/o possibilità di orario continuato (ove richiesto);
- mobilità sul territorio per l'espletamento di attività esterne (mostre, fiere, manifestazioni varie) organizzate dal Consorzio e dagli Enti di accoglienza, Istituti Scolastici ed altri Partners in Rete;
- osservanza delle vigenti leggi sulla privacy - D.Lgs 196/2003 (mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati sensibili e altre informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio civile);

I volontari dovranno, infine, attenersi alle disposizioni degli OLP e del Responsabile del Servizio Civile.

Articolo 11 – Tirocini

L'Università degli Studi di Napoli Federico II riconosce le esperienze di Servizio Civile come da normativa e da convenzione sottoscritta con questo ente.

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Consorzio "Alta Irpinia" Prot. n. 0002319 del 03-03-2026 tipo partenza

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy

I dati personali dei candidati e degli operatori volontari sono trattati in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 – di seguito Regolamento, nonché secondo quanto previsto dal Disciplinare per la protezione dei dati nell'ambito del Servizio civile universale, adottato dal Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto n. 705 del 29 luglio 2022. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo del Dipartimento pro-tempore, come individuato dall'articolo 3 del DPCM 25 maggio 2018. I dati personali forniti sono utilizzati dal Dipartimento, in qualità di "Titolare del trattamento", e dall'ente che, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, cura la procedura selettiva e impiega l'operatore volontario nella realizzazione del progetto, nonché dall'eventuale ente di accoglienza quale "subresponsabile del trattamento". I dati personali forniti sono trattati da PagoPA S.p.A., per le finalità connesse alla eventuale sottoscrizione del contratto di Servizio civile universale in modalità digitale tramite l'utilizzo dell'App IO, nonché connesse all'eventuale attivazione della Carta Giovani Nazionale, tramite l'utilizzo della medesima App IO, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle candidature, per coloro i quali abbiano espresso il proprio consenso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. PagoPA S.p.A. opererà in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento. I Responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati. I dati personali forniti sono necessari ai fini degli adempimenti previsti, per legge e dal presente bando, per l'espletamento delle attività selettive e per l'eventuale instaurazione del rapporto di Servizio civile. I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo, alla realizzazione del progetto di Servizio civile, alle relazioni con la Rappresentanza degli operatori volontari e alle attività istituzionali del Dipartimento e delle Regioni e Province Autonome. Il trattamento dei dati avviene, di norma, mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La comunicazione dei dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere - presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati - altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari. Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso. Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali: il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, l'eventuale rettifica degli stessi ecc.
Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica: privacy@serviziocivile.it e all'URP del Servizio civile di cui all'indirizzo: urp@serviziocivile.it.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato dal presente bando si rinvia al Bando Nazionale pubblicato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in data 24.02.2026.
Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Consorzio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.
Ai sensi della L. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Civile dell'Ente dott. Generoso Trombetta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla disciplina del Servizio Civile Universale.

Dalla Sede Consortile, li

Il Coordinatore SCU
dott. Generoso Trombetta

La Direttrice
dott.ssa Donata Chieffo