

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0000181 del 13/01/2026
II-2 (Uscita)

CIRCOLARE 111

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
Ai Coordinatori delle classi
Alle studentesse/Agli studenti
Ai genitori/Tutori degli studenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: convocazione Consigli di classe - Valutazione Primo Quadrimestre - da LUNEDI' 02 a VENERDI' 06 febbraio 2026.

Si comunica che, come da piano annuale delle attività, **da LUNEDI' 2 a VENERDI' 6 febbraio 2026**, sono convocati in presenza i Consigli di classe per la prima valutazione quadrimestrale nell'ordine riportato nel calendario di seguito allegato:

- presso la sede centrale di Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi (sede centrale e sezione associata Casa circondariale);
- presso la sede associata di Sturno, in via Padre Pio (indirizzo della sede).

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il quale prevede che i Consigli di Classe siano presieduti dal Dirigente scolastico o da suo delegato;
VISTI gli impegni del Dirigente Scolastico;
il Dirigente scolastico DELEGA i coordinatori/sostituti a presiedere i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. ***Valutazione Quadrimestrale con compilazione del Tabellone dei voti online e del Pagellino in formato elettronico Argo DIDUP;***
2. ***Tasso assenteismo e monitoraggio assenze;***
3. ***Andamento didattico-disciplinare e verifica delle UdA, della programmazione di classe e dei curricoli;***
4. ***Analisi dei casi di difficoltà e valorizzazione delle eccellenze: proposte attività di recupero e sostegno, integrative e di approfondimento;***
5. ***Attività di recupero per alunni con carenze formative;***
6. ***Ratifica esami integrativi (classi interessate);***
7. ***Verifica intermedia PDP (classi interessate);***
8. ***Composizione della Commissione Esami di Maturità (Decreto n.127/25)- membri interni;***
9. ***Varie ed eventuali***

Calendario Consigli di Classe - Scrutinio Primo Quadrimestre

	SEDE CENTRALE				SEDI ASSOCIATE	
GIORNO	ORA	CLASSE	CLASSE	CLASSE	ORA	CLASSE
Lunedì 02/02/2026	Dalle 14:15 alle 15:15	1A ITE	1AC			
	Dalle 15:15 alle 16:15	2A ITE	2AC			
	Dalle 16:15 alle 17:15	3A ITE	3AC			
	Dalle 17:15 alle 18:15	4A ITE	4AC			
	Dalle 18:15 alle 19:15	4B ITE	3CC			
	Dalle 19:15 alle 20:15	5A ITE	5AC			
Martedì 03/02/2026	Dalle 15:15 alle 16:15	5B SA				
	Dalle 16:15 alle 17:15	4B SA			16:15-16:45	II PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 17:15 alle 18:15	3B SA			16:45-17:15	I PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 18:15 alle 19:15	2B SA			17:15-17:45	III PERIODO SEZ. CARC.
	Dalle 19:15 alle 20:15	1B SA				
Mercoledì 04/02/2026	Dalle 14:15 alle 15:15	4C SA				
	Dalle 15:15 alle 16:15	1AL				
	Dalle 16:15 alle 17:15	2AL				
	Dalle 17:15 alle 18:15	3AL				
	Dalle 18:15 alle 19:15	4AL				
	Dalle 19:15 alle 20:15	5AL				
Giovedì 05/02/2026	Dalle 15:15 alle 16:15	5A SA	3B ITE			
	Dalle 16:15 alle 17:15	4A SA	2BC			
	Dalle 17:15 alle 18:15	3A SA	3BC			
	Dalle 18:15 alle 19:15	2A SA	4BC			
	Dalle 19:15 alle 20:15	1A SA	5BC			
Venerdì 06/02/2026	Dalle 14:15 alle 15:15	5CL			Dalle 14:15 alle 15:15	2ALISS
	Dalle 15:15 alle 16:15	1BL			Dalle 15:15 alle 16:15	1ALISS
	Dalle 16:15 alle 17:15	2BL			Dalle 16:15 alle 17:15	3ALISS
	Dalle 17:15 alle 18:15	3BL			Dalle 17:15 alle 18:15	4ALISS
	Dalle 18:15 alle 19:15	4BL			Dalle 18:15 alle 19:15	5ALISS
	Dalle 19:15 alle 20:15	5BL				

Si ricorda che la documentazione relativa ai voti sarà gestita direttamente attraverso l'applicativo del R.E. Argo; il tabellone con i voti sarà stampato direttamente dal registro al termine degli scrutini.

I docenti dovranno inserire i voti obbligatoriamente entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse.

Il coordinatore di classe avrà cura di verificare, prima della data prevista per il Consiglio di classe, che sul "tabellone scrutinio" siano presenti i voti e le assenze di ciascuna disciplina.

I docenti che inseriscono la valutazione di Educazione Civica non esporteranno il voto nel tabellone; il docente coordinatore di classe per l'Educazione Civica verificherà la presenza delle valutazioni dei colleghi, effettuerà l'importazione del voto nel tabellone dello scrutinio e avanzerà al Consiglio di classe la proposta di voto per la disciplina.

Il voto di condotta è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente coordinatore di classe in base alla griglia di valutazione del comportamento approvata dal Collegio dei docenti.

La verbalizzazione di ogni singola riunione va effettuata contestualmente alla seduta del Consiglio di Classe e, al massimo entro i tre giorni successivi i verbali vanno consegnati presso l'ufficio della dirigenza. Le pagelle del Primo Quadrimestre saranno visibili alle famiglie attraverso il Registro Elettronico nella sezione **PAGELLE** a partire **dalla mattinata del 10 febbraio c.a.**

Si rammenta a tutti che, sotto il profilo formale, trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che essa possa essere ricostruita in tutte le sue articolazioni.

Si raccomanda caldamente il rispetto di tutte le scadenze fissate così da poter avere il quadro riepilogativo già disponibile nei giorni precedenti le date di scrutinio; si invitano poi i docenti a volersi rendere disponibili con la loro presenza a scuola anticipatamente rispetto all'orario preventivato così da garantire un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio per tutte le classi.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in Segretaria – Ufficio personale.

L'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto con allegata documentazione giustificativa.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993