

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.0827 1949144 – 0827 1949141 - 082723307 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:
avis014008@pec.istruzione.it
sede associata Liceo Sportivo STURNO (AV)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0007887 del 18/12/2025
IV-5 (Uscita)

All' Albo on line
Al progetto sito web
Amministrazione trasparente
Al personale ATA

OGGETTO: *AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo del Progetto: "PROGETTIAMO IL FUTURO" RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 – CUP: J64D25001910001
Modulo: " Innovazion e ed opportunità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio;
VISTO Il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO l'avviso pubblico n. 88927 del 03/06/2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 autorizzazione del progetto dal titolo PROGETTIAMO IL FUTURO;
VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 2 del 31 gennaio 2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 64 del 23 aprile 2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 387 del 16 maggio 20254 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA l'autorizzazione progetto del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del PNRR Prot. AOOGABMI n. 168443 del 02/10/2025 "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";

VISTO che al progetto presentato da questa Scuola, composto da 1 moduli, è stato assegnato il codice RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 per un finanziamento complessivo di € 201.000,00;

VISTA la necessità di individuare N. 1 assistentE amministrativo e n. 1 gli assistente tecnico per la corretta realizzazione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto per l' attività negoziale e per l' utilizzo del MEPA;
b) n° 1 assistente tecnico da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi e dell' uso delle attrezzature da acquistare

Art. 2 Orario di servizio

Le ore previste in relazione alla realizzazione del progetto sono:

a) n° 80 ore complessive per l' assistente amministrativo;
b) n° 20 ore complessive per l' assistente tecnico;

da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL in vigore;

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistente amministrativo:**
   a. Supportare il DS, DSGA, progettista e collaudatore, nella gestione degli acquisti, nella predisposizione di schede tecniche e la gestione degli acquisti
   b. Gestire le procedure negoziali e tutta l' attività istruttoria del progetto in collaborazione con DS e Dsga
2) **Assistente Tecnico**
   a) Provvedere alla logistica delle strumentazione acquistata (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.);
   b) Fornire supporto tecnico all' impresa aggiudicataria.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 29.12.2025 *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica.

Art. 6 Affidamento incarico

L' incarico verrà affidato tenedo presente la sottoindicata tabella approvata dal Consiglio di Istituto del 10.11.2025 con delibera n. 72:

A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 8)
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)

D.	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, max punti 15)
E.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 x ogni mese o frazione di 15 gg., max 12 punti)
F.	Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti)
G.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
H.	Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti
I.	Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 10 punti)

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.

Art. 7 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità
Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **www.iissdesanctis.it**

Si allegano:
Mod. A – domanda di aprtecipazione
Mod. B - dichiarazione di insussistenza cause ostative
Mod. C – Griglia di valutazione da compilare

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
(Firma digitale)

Mod. A

Al Dirigente Scolastico
IISS " F. De Sanctis"
Sant' Angelo dei Lombardi

Domanda di partecipazione alla selezione per supporto tecnico amministrativo in qualità di ATA relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo del Progetto: "PROGETTIAMO IL FUTURO" RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 – CUP: J64D25001910001
Modulo: " Innovazion e ed opportunità"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo/tecnico di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Assistente Tecnico	

N.B.: BARRARE LA CASELLA CON UNA X

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
  di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) **Documento di identità in fotocopia**
2) **Curriculum vitae**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ altrattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

MOD. B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA IN QUALITA' DI _____ A VALERE SU: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo del Progetto: "PROGETTIAMO IL FUTURO" RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 – CUP: J64D25001910001
Modulo: " Innovazione ed opportunità"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____

Provincia di _____ Via_____ Codice Fiscale

_____ email _____ in relazione al

ruolo di _____

individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto indicato in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____

Firmato

_____

MOD. C

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

TITOLI ED ESPERIENZE POSSEDUTE	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTECGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 8)		
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)		
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
D. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, max punti 15)		
E. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 x ogni mese o frazione di 15 gg., max 12 punti)		
F. Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti)		
G. Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
H. Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti		
I. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 10 punti)		

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.