

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0006089 del 23/10/2025
VII-4 (Uscita)

CIRCOLARE 54

Al personale docente interessato
Al personale ATA interessato
Alla DSGA
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: **permessi di cui alla LEGGE 104/92 - anno scolastico2025/2026**

Relativamente all'oggetto si comunica quanto segue:

- **Norme di riferimento**

I permessi di cui alla Legge n.104/92 sono regolamentati per i docenti dal CCNL dei lavoratori del comparto scuola siglato in data 27/11/2007, all'art. 15 comma 6 confermato dal CCNL 2016/18 e per il personale ATA dall'art. 68 comma 1 del CCNL Scuola 2024, nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007.
La richiesta del permesso, di cui alla legge 104/92, è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui, la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile che, in caso di un uso improprio, è previsto il licenziamento immediato e l'applicazione del codice penale.

- **Conferma dell'istanza presentata nell'a. s. 2025-26**

Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92.

- **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s. m. i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità/servizio, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzavo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

- **Perdita del beneficio della Legge 104/92**

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

- **Pianificazione dei permessi**

Come da circolare Inps n. 45 dell'1.03.2011, circolare n. 13 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Interpelli n. 1/2012 e 31/2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, "il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi e la relativa programmazione".
Il comma 6 art. 15 CCNL 27/11/2007 recita testualmente: "I permessi retribuiti di cui all'art. 33…devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti". Per il personale ATA i permessi possono essere usufruiti anche ad ore, fino a un massimo di 18 ore mensili. Ne consegue che i fruitori di tali benefici non possono presentare le "comunicazioni" di assenza per art. 33 L.104/92 in giornate ricorrenti della settimana.
Al fine di assicurare la normale attività didattica, si invita il personale interessato a comunicare all'inizio di ogni mese (non oltre il 5 del mese) la pianificazione mensile di fruizione dei permessi per concordare con l'Amministrazione l'individuazione dei giorni di permesso, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".
Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela del disabile, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 sotto la propria responsabilità o altra documentazione oggettiva, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.
Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non presenterà il modulo relativo.

- **Utilizzo piattaforma Argo**

I permessi ex art.33 legge n.104/92 sono, in ogni caso, permessi retribuiti ex art.15 del CCNL 27/11/2007, pertanto, la programmazione non è di per sé comunicazione di assenza, essendo necessario effettuare la richiesta sul portale Argo con congruo anticipo. La programmazione ha lo scopo di accordo per contemperare le esigenze del disabile con quelle organizzative della scuola, ben potendo essere soggetta a revoca quando il lavoratore ritiene che l'assenza da scuola non sia del tutto necessaria. La richiesta può essere presentata senza il rispetto dei giorni di preavviso solo in caso di urgenza. L'assenza non comunicata attraverso la segreteria digitale costituisce assenza ingiustificata. Per coloro che non hanno prodotto documentazione che accerti l'esclusività nell'assistenza al disabile, nelle note va sempre indicato se nessun altro ha beneficiato dei permessi o se altri ne hanno beneficiato parzialmente.

- **Uso improprio per permessi**

È bene ricordare che l'esercizio del diritto ha una precisa e univoca finalità, che è, indubitabilmente, quella dell'assistenza alla persona disabile (è necessario un nesso causale tra assenza dal lavoro e assistenza al disabile. Cassazione sentenza n. 21529/2019). L'uso improprio dei permessi, quale aver partecipato ad attività di personale interesse o aver adottato condotte similari tali da denotare una violazione del principio di buona fede nei rapporti con il datore di lavoro e tale da integrare l'abuso del diritto, è sanzionabile oltre ad essere perseguibile penalmente, in seguito a segnalazione (all'Autorità Giudiziaria) di chiunque ne abbia notizia.
Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruite a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mingione)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993