

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003556 del 29/05/2025
IV-1 (Uscita)

CIRCOLARE 238

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione:
De Simone Marisa – Parenti Ermenegildo – Prudente Anna Maria
Ai docenti neo-assunti
Ai docenti tutor dei neo-assunti
Alla DSGA
Al personale ATA
Albo
Atti
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: convocazione Comitato di Valutazione dell'anno di prova e formazione dei docenti neo-immessi in ruolo – **13 giugno 2025, dalle ore 17:30**.

Si comunica ai docenti in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022, che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà presso la biblioteca dell'istituto, il **13 giugno 2025, dalle ore 17:30,** come da calendario di seguito riportato.
Si ricorda che, in applicazione del D.M. 226/2022, si prevedono diverse fasi, correlate e coordinate tra loro, funzionali alla predisposizione del test innanzi al Comitato di Valutazione.
Come previsto nella circolare dirigenziale n. 237 del 27/05/2025 - prot. n. 3492 - alcune fasi si sono già concluse entro l'3 giugno 2025.
Il ***docente neo-immesso,*** ai sensi dell'art. 11 del D.M. citato, ha predisposto un proprio portfolio professionale trasmesso preliminarmente al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.
Il Portfolio contiene:
● uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
● l'elaborazione del bilancio delle competenze all'inizio del percorso formativo;
● la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
● la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale, un fascicolo delle attività Peer to Peer (compreso il registro delle attività di peer to peer compilato e sottoscritto).
Il ***docente tutor*** ha il compito di presentare al Comitato le risultanze dell'istruttoria compiuta in riferimento alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.
Il docente tutor ha consegnato:
● le griglie di osservazione in classe del docente in formazione, secondo il modello fornito dalla scuola polo;

● la relazione finale, secondo il modello fornito dalla scuola polo, attestante il processo di formazione svolta dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, gli aspetti più significativi sottoposti ad osservazione sia durante il peer to peer sia in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica;
● l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto).

Il Comitato di valutazione

Ai sensi dell'art.13 del D.M.226/2022, al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del D.M. 226/2022 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.
Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del D.M 226/2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
Al termine delle attività, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.
Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della discussione comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5 del D.M 226/2022 e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione.
La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.
Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

CALENDARIO COLLOQUI

DOCENTE NEOASSUNTO	CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE TUTOR	DATA	ORA
Buccino Deborah	AB24 - Lingue e culture straniere - Inglese	Cerulli Rosa Marì	13 giugno 2025	17:30 – 18:00
Vigilante Alessandra	A011- Discipline letterarie e latino	Pesiri Rosa	13 giugno 2025	18:00 – 18:30
Zito Regina	AB24 - Lingue e culture straniere - Inglese	Mollo Giuseppina	13 giugno 2025	18:30 – 19:00

Il Dirigente Scolastico
(*ing.* Pietro Caterini)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993