

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.0827916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0002176 del 27/03/2025
IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE 185

Ai docenti delle classi 5^AC, 5^BC, 5^CC
Alle studentesse/agli studenti interessati
Ai genitori/Tutori degli studenti interessati
Alla DSGA
Al Personale ATA
Albo
R.E. Argo - Bacheca
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: **viaggio di istruzione in GRECIA-ARGOLIDE 1-6 aprile 2025**

Si comunica che **dal 01 al 06 aprile** p. v. gli studenti delle classi 5^AC, 5^BC, 5^CC parteciperanno al viaggio di istruzione in GRECIA - ARGOLIDE**.**
I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono riportati nella seguente tabella.

Docente accompagnatore	Classe
MARANDINO MARIA	5AC
PERILLO ADELE	5BC
LISENA EDMONDO (responsabile del viaggio)	5CC

Le autorizzazioni vengono consegnate agli studenti dai docenti accompagnatori.
Gli studenti dovranno restituire le autorizzazioni, firmate da entrambi i genitori con i relativi documenti di riconoscimento, **entro e non oltre il 29 marzo** consegnandole ai docenti accompagnatori che provvederanno a depositarle presso la segreteria alunni.
Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.
I docenti accompagnatori avranno cura di assicurarsi che tutte le autorizzazioni siano state consegnate; dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della nomina (per accettazione) e della dichiarazione di assunzione di responsabilità.
Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni;**
- comunicherà agli studenti **l'itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere;**
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (es. carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile sul sito della scuola, nell'area "Didattica".

Il Dirigente Scolastico
(*ing.* Pietro Caterini)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993