

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivoe Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001771 del 14/03/2025
VII-6 (Uscita)

CIRCOLARE 174

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis" con contratto a T.I.
Alla DSGA
Al Personale ATA dell'IISS "F. De Sanctis" con contratto a T.I.
Albo
Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto. graduatoria interna Personale Docente e Ata per l'anno scolastico 2025/2026.

Il Dirigente scolastico

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026"
TENUTO CONTO che:
il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**;
gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **23 maggio 2025**;
TENUTO CONTO che:
il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**;
gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **03 giugno 2025**.
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle **ore 14:00 del 20 marzo 2025;**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 14:00 del 25 marzo 2025**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale avis014008@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.
3. Allegato D
4. Allegato F

Si riportano le principali novità CCNI 2025-2028

L'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "*Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo*" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

Punteggio per i figli

punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);

punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

5 punti primo anno

5 punti secondo anno

5 punti quarto anno

5 punti quinto anno

6 punti dal sesto in poi

Dal sesto anno in poi 6 punti per ciascun anno di servizio.

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità come da CCNI mobilità.

Personale ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta

istituzionale avis014008@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.
3. Allegato D
4. Allegato E

L'Ufficio di segreteria, Area personale, è a disposizione per tutte le informazioni relative alla compilazione degli allegati.
Si confida nella puntualità di ognuno.

Allegati:
Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Allegato D docenti
4. Allegato F
5. Note compilazione Scheda DOCENTI;
6. Scheda soprannumerario ATA;
7. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
8. Allegato D ATA;
9. Allegato E
10. Note compilazione Scheda ATA.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026

Normativa di riferimento
Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26
Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26
Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028.

Il Dirigente Scolastico
(*ing.* Pietro Caterini)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993