

*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore*
*"F. De Sanctis"*
*83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1*
*Tel.0827 1949144 – 0827 1949141 - 082723307 C.F. 91003710646*
*www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:*
*avis014008@pec.istruzione.it*
*sede associata Liceo Sportivo STURNO (AV)*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBAI
Prot. 0007549 del 03/11/2026
IV-5 (Uscita)


All' Albo on line
Al progetto sito web
Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** ***AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA E DEL FACILITATORE*** *A VALERE SUL PROGETTO* - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1740 "PONTI PER IL FUTURO" – CUP: J64D26002640007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 2 del 10/02/2026;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11/05/2026, n. 79 del Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A.4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A.;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
VISTA la candidatura n. 36558 inoltrata dall'I.I.S.S. " f. De Sanctis" di Sant' Angelo dei Lombardi per la partecipazione alla progettazione in oggetto ed assunta al protocollo n. Prot. 4180 del 3/06/2026;
VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI-152990 del 16/06/2026 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 138 del 18.5.2026 adesione alle azioni progettuali "Piano estate": Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A.4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026/2027)* e contestuale assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 26.8.2026 di assunzione al PA 2026;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 111 del 18.5.2026 adesione alle azioni progettuali "Piano estate": Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A.4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026/2027)*;
VISTO l'inserimento a bilancio con decreto prot. n. 7422 del 28/10/2026 della risorsa finanziaria di €. 51.939,00;
VISTO l'assunzione di incarico del Dirigente Scolastico per il ruolo di RUP ai sensi dell'All. I.2 dell'Art. 15 del Dlgs. 36/2023 (prot. 7450 del 29/10/2026);
VISTO il Decreto di Avvio per la selezione del personale ATA e del docente Facilitatore prot. 7507 del 30/10/2026;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto necessitano le figure interne come indicato in oggetto;
CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione tra il personale interno all'Istituzione;
VISTA la necessità di individuare il personale ATA e il docente facilitatore, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

Avvio la procedure di selezione comparativa interna per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

| RUOLO | N. | FUNZIONE | ORE |
|---|---|---|---|
| **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** | **2** | **Supporto amministrativo** | **160** |
| **ASSISTENTI TECNICI** | **2** | **Supporto tecnico** | **80** |
| **COLLOLLABORATORI SCOLASTICI** | **4** | **Supporto operativo/ausiliario** | **160** |
| **DOCENTE FACILITATORE** | **1** | **raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione del progetto** | **20** |

**Art. 2 retribuzione**
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo al CCNL, ovvero €. 19,25 L.D. per il docente facilitatore, €. 15,95 L.D. per gli assistenti amministrativi e tecnici ed €. 13,75 L.D. per i collaboratori scolastici .
**Art. 3 Presentazione domande**
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o per posta ordinaria o per pec, **entro le ore 13:00 del giorno 12.11.2026.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**
**Art. 4 Cause di esclusione:**
saranno **cause tassative** di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Curriculum vitae in cui non si evince, in modo chiaro e perciso, il riferimento al titolo, all' esperienza, alla formazione e alla loro durata;
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Il candidato indicherà in corrispondenza del modulo (una sola preferenza) per cui presenta candidatura.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati in base al punteggio ottenuto nella graduatoria.

Verranno redatte n. 4 graduatorie distinte divise in "Assistenti Amministrativi" , "Assistenti tecnici" , " collaboratori scolastici" e " docente facilitatore" in base al punteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, così come previsto dalla normativa vigente.

**Art. 7. Compiti delle figure professionali**

***compiti del facilitatore***

- cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani siano coerenti e completi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione e conclusione;
- avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale e garantire l'agibilità in orario extrascolastico;
- gestire le richieste di partecipazione degli alunni per far crescere il numero dei possibili corsisti.

***compiti degli assistenti amministrativi***

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc…) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- supportare i tutor e gli esperti nelle richieste relativi agli alunni;
- Supportare il gruppo dell'area formativa ( tutor ed esperti) nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relativi ai moduli del progetto.

***compiti degli assistenti tecnici***

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

***compiti dei collaboratori scolastici***

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Pulire le aule e gli spazi utilizzati dai corsisti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Per il ruolo di **facilitatore**

- Essere in possesso di qualunque laurea

Per il ruolo di assistente **amministrativo e tecnico**

- Essere in servizio nella qualifica di appartenenza

Per il ruolo di **collaboratore scolastico**

- Essere in servizio nella qualifica di appartenenza

**Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella De Donno.

**Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito del progetto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione ( ATA e Facilitatore)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella De Donno)
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.)*

ANTONELLA DE DONNO
03.11.2026 12:13:49 CET

**All. A**

Al Dirigente Scolastico
IISS " F. De Sanctis"
Sant' Angelo dei Lombardi

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1740 "PONTI PER IL FUTURO" – CUP: J64D26002640007 nel **RUOLO DI FACILITATORE e PERSONALE ATA.**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FACILITATORE/PERSONALE ATA relativamente al progetto di cui sopra:

| Barrare una casella | RUOLO | N. | FUNZIONE | ORE |
|---|---|---|---|---|
| | **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** | **2** | **Supporto amministrativo** | **160** |
| | **ASSISTENTI TECNICI** | **2** | **Supporto tecnico** | **80** |
| | **COLLOLLABORATORI SCOLASTICI** | **4** | **Supporto operativo/ausiliario** | **160** |
| | **DOCENTE FACILITATORE** | **1** | **raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione del progetto** | **20** |

***(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO A CUI SI VUOLE PARTECIPARE***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigenti
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola" Fondo Sociale Europeo Plus

firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, _____AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

***All. B***

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TECNICI e COLLABORATORI SCOLASTICI

| | Inserire punteggio posseduto |
|---|---|
| A.Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 8) | |
| B.Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti) | |
| C.Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, max punti 10) | |
| D.Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, max punti 15) | |
| E. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 x ogni mese o frazione di 15 gg., max 12 punti) | |
| F. Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti) | |
| G. Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti) | |
| H. Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti | |
| I. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 10 punti) | |

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI:<br>- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA<br>- FACILITATORE<br>- FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE | | *N. TITOLI* | *PUNTEGGIO* | *TOTALE* | *PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE* |
|---|---|---|---|---|---|
| *TITOLI CULTURALI* | **Laurea Specialistica o Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)*** | **0** | **Max 21** | **0** | **21** |
| | **Master Universitario/ Corsi di Perfezionamento con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)** | **0** | **2** | **0** | **6** |
| | **Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)** | **0** | **6** | **0** | **6** |
| | **Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)** | **0** | **0,10** | **0** | **1** |
| | **Possesso di certificazione ECDL/EIPASS (2 punti, max. 2 titoli)** | **0** | **2** | **0** | **5** |
| | **Certificazione LIM** | **0** | **1** | **0** | |
| | **Certificazione Linguistica**** | **0** | **6** | **0** | **6** |
| | **Certificazione CLIL** | **0** | **4** | **0** | **4** |
| *ESPERIENZE LAVORATIVE* | **Attività di tutoraggio/ Docenza in Progetti UE, MIM, Regione Attività di Referente per la valutazione in Piani FSE- SCUOLA VIVA (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 5 punti)** | **0** | **1** | **0** | **5** |
| | **Membro Team di Progettazione PNRR (Punti 0,5 per ogni annualità)**<br><br>**Collaudatore- Progettista PNRR (1 punto per ogni annualità)**<br><br>**Supporto al RUP (1 punto per ogni annualità)** | **0** | **2** | **0** | **8** |
| | **Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati FSE –SCUOLA VIVA -** PON/PN/PNRR/POR **(Punti 1 per ogni annualità - max 5 punti)** | **0** | **1** | **0** | **5** |
| | **Attività di Referente per la valutazione in Piani (FSE- SCUOLA VIVA-** PON/PN/PNRR/POR**) (Punti 3 per ogni annualità - max 12 punti)**<br><br>Attività di figura di supporto in progetti PON/PN/PNRR/POR presso istituzioni scolastiche **(Punti 3 per ogni annualità - max 12 punti)** | **0** | **4** | **0** | **24** |
| *FORMAZIONE AGGIORNAMENTO* | **Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici minimo 25 ore attestate dalla MIM/INVALSI/INDIRE/ punti 0,5 per titolo Formazione AMBITO Avellino 3 (0,1 per titolo) Max 9 punti** | **0** | | **0** | **9** |
| | | **TOTALE** | | **0** | **100** |

***(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli***
***(*) Fino a 80/110 punti 6***
***da 81 a 99/110 punti 10***
***da 100 a 109/110 punti 15***
***110/110 punti 20***
***110/110 e lode punti 21***

***** Certificazione linguistica***
***B1 1 punti***
***B2 3 Punti***
***C1 5 Punti***
***C2 6 punti***

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____

A VALERE SU: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1740 "PONTI PER IL FUTURO" – CUP: J64D26002640007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____

Provincia di _____ Via_____ Codice Fiscale

_____ email _____ in relazione al

ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____

Firmato

_____