

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.0827 1916505 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it
sede associata Liceo Sportivo STURNO (AV)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0000382 del 21/01/2026
IV-5 (Uscita)

Albo on line del progetto FESR
Sito web del progetto
Amministrazione trasparente
ATTI del progetto

OGGETTO: Lettera di affidamento incarico Assistente Amministrativa Ranaudo Rosetta.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo del Progetto: "PROGETTIAMO IL FUTURO" RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 – CUP: J64D25001910001
Modulo: " Innovazion e ed opportunità".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio;
VISTO Il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO l'avviso pubblico n. 88927 del 03/06/2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 autorizzazione del progetto dal titolo PROGETTIAMO IL FUTURO;
VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 2 del 31 gennaio 2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 64 del 23 aprile 2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 387 del 16 maggio 20254 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA l'autorizzazione progetto del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del PNRR Prot. AOOGABMI n. 168443 del 02/10/2025 "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";

VISTO che al progetto presentato da questa Scuola, composto da 1 moduli, è stato assegnato il codice RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160 per un finanziamento complessivo di € 201.000,00;

AFFIDA

Alla Signora Ranaudo Rosetta, in qualità di Assistente Amministrativa a tempo indeterminato l'incarico per il supporto operativo e organizzativo al progetto codice identificativo RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-160, di cui all'avviso pubblico 88927 del 03/06/2025, CUP: J64D25001910001, finanziato dall'Unione Europea per un importo complessivo di € 201.000,00 così composto:

Codice Progetto	**Titolo Progetto**	**Tipologia dell'Intervento**	**Totale complessivo autorizzato**
RSO4.2.A3.B-FESRPNCA- 2025-160	PROGETTIAMO IL FUTURO	Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio in favore delle istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado con indirizzi di studio tecnico e\o professionale.	€ 201.000,00
Tipo modulo	**Titolo modulo**	**Descrizione**	**Totale autorizzato**
Amministrazione, finanza e marketing	INNOVAZIONE ED OPPORTUNITA'	Ambienti innovativi per valorizzare le discipline tecniche	€ 170.850,00

Art. 1 Ore di impegno e Importo

L'incarico avrà durata di n. 80 ore, dalla data odierna fino al termine delle operazioni del progetto con un compenso orario pari a € 15,95 lordo dipendente.

Le ore indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinarioneanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto per la realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi così come richiamato nell' avviso.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 4 Compiti

L' Assistente amministrativa dovrà supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria nella gestione degli acquisti di beni e servizi;

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto. Le ore saranno rendicontate attraverso la timbratura elettronica.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 6 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, compatibilmente con le risorse assegnate.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato e verificate attraverso il resoconto del cartellino elettronico.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Mingione)
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa