



Codice CUP: D66J15001630007

Cod.Id.Prog.: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – Fax: 0544 423910

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Prot. n. 2424 /C2

Ravenna, 14 aprile 2016

- AI personale docente dell'istituto
LORO SEDI
- AI personale Ata dell'istituto
LORO SEDI
- AI sito web dell'istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e assistenti amministrativi nell'ambito del progetto PON-FESR 2014-2020 - Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di ambienti digitali.

**PON-FESR "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE**

**COMUNICAZIONE DI APERTURA PROCEDURA RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
PROGETTISTA, COLLAUDATORE e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/5051 del 10/03/2016 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR - Pubblicazione graduatorie definitive delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e successiva nota prot. n. AOODGEFID/5489 del 17/03/2016 di aggiornamento delle graduatorie regionali e rettifica delle motivazioni specifiche di inammissibilità;

- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/5707 del 23/03/2016 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, in base alle risorse disponibili a valere sull'Asse II del PON, nel rispetto della graduatoria definitiva approvata con nota prot. AOODGEFID/5051 del 10/03/2016, pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, con la quale sono stati individuati i progetti finanziabili per la Regione EMILIA ROMAGNA;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/5895 del 30/03/2016 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti del 05/10/2015, e del Consiglio di Istituto del 06/10/2015 con le quali è stato approvato il POF per l'a.s. 2015/16;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti del 24/11/2015 e del Consiglio di Istituto del 25/11/2015 con le quali è stata approvata l'attuazione del progetto cofinanziato con fondi europei con conseguente integrazione del POF per l'a.s. 2015/16 e del POFT per il triennio 2015/2018;
- Viste** le delibere del Consiglio di Istituto del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale 2016, e la delibera del 12/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- Preso atto** che riguardo la tempistica per l'individuazione del personale interno è sufficiente un periodo di sette giorni, come indicato nei quesiti ricorrenti sull'attuazione del progetto PON 2014-2020, allegato all'avviso del Miur prot. n. AOODGRFID/9035 DEL 13/07/2015;
- Rilevata** la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista, di 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore e n. 1 Assistente Amministrativo, relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzate, nell'ambito del progetto in parola;
- Considerato** che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere degli ambienti digitali;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante di presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, avviso pubblico del MIUR AOODGEFID/12810 del 15/10/2015

sottoazione	Codice del Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89	Realizzazione di ambienti digitali	23.840,00	2.160,00	26.000,00

da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89	TUTTI CONNESSI	Progettista	docente	20	17,50	480,00

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89	TUTTI CONNESSI	collaudatore	docente	10	17,50	240,00

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. Orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89	TUTTI CONNESSI	Spese organizzative/gestionali	A.A.	24	14,50	480,00

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze tecniche di tipo informatico e/o ingegneristico, comprovate da titoli di studio o esperienza, per il profilo di progettista e di collaudatore e competenze specifiche in materia contabile/amministrativa per il profilo di assistente amministrativo incaricato del progetto.

I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato sul sito dell'istituto, nell'apposita area "PON 2014-2020".

Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva

- 1) Collaborare con l'istituto al fine di redigere il bando di gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare, qualora si rendano necessari.
- 2) Collaborare con il dirigente scolastico e con il direttore SGA per la completa e corretta realizzazione del piano
- 3) Svolgere l'incarico secondo la tempistica prevista dal bando.

L'esperto progettista nello specifico dovrà:

- Predisporre il capitolato tecnico
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti
- Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE"
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite (matrice acquisti o elenco attrezzature) indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico)
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie
- Redigere verbali dettagliati relativi all'attività svolta
- Coordinarsi con il RSPP il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
- Collaborare con il dirigente e il dsga per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Il collaudatore nello specifico dovrà:

- 1) Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e in ottemperanza con quanto previsto dalle disposizioni MIUR
- 2) Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- 3) Redigere i verbali di collaudo
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- 6) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- 7) Collaborare con il dirigente, con il dsga e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività



L'assistente amministrativo nello specifico dovrà:

1. supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico;
2. collaborare con i docenti, il progettista, il collaudatore, la Ditta aggiudicataria e supportarne l'azione.

LE ATTIVITA' DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE SONO TRA LORO INCOMPATIBILI: RESTANO FERME LE INCOMPATIBILITA' PREVISTE DALLA NORMA VIGENTE.

I CANDIDATI NON DOVRANNO AVERE COLLEGAMENTI CON DITTE E SOCIETA' INTERESSATE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE (punto 3.3 dell'avviso Prot. n. AOODGEFID/12810 DEL 15/10/2016)

Criteri di scelta

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Profilo di progettista

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/50 punti)	valutazione
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)	Max Punti 8/50
b) Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta un solo titolo)	Max Punti 2/50
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50 punti)	
a) Per ogni corso svolto in qualità di docente punti 2	Max Punti 10/50
3. Frequenza corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 5 punti/50 punti)	
a) Per ogni corso svolto in qualità di discente punti 1	Max Punti 5/50
4. Responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (Massimo 15 punti/50 punti)	
a) Per ogni incarico annuale punti 5	Max Punti 15/50
5. Pregresse esperienze in qualità di progettista (Massimo 10 punti/50 punti)	
a) Lavoro svolto in qualità di progettista in settore (pubblico o privato) attinente al progetto (punti 2 per ogni incarico svolto)	Max Punti 10/50

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Profilo di collaudatore

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/50 punti)	valutazione
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)	Max Punti 8/50
b) Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta un solo titolo)	Max Punti 2/50
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50)	
Per ogni corso svolto in qualità di docente punti 2	Max Punti 10/50
3. Frequenza corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 5 punti/50)	
Per ogni corso svolto in qualità di discente punti 1	Max Punti 5/50
4. Responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (Massimo 15)	
Per ogni incarico annuale punti 5	Max Punti 15/50
5. Pregresse esperienze in qualità di collaudatore (Massimo 10 punti/50 punti)	
Pregressa esperienza in qualità di collaudatore o come membro di commissioni incaricate del collaudo (punti 2 per ogni incarico svolto)	Max Punti 10/50

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.



Profilo di assistente amministrativo:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo) punti 10
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre al titolo di cui al precedente punto 1a, si valuta un solo titolo) punti 5

2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)

- a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)*

* si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)

- a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando l'apposito modello "Allegato A" e "Allegato B" allegato al presente avviso, con l'indicazione:

1. Selezione esperto progettista Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89
2. Selezione esperto collaudatore Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89
3. Selezione Assistente Amministrativo Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89

L'istanza dovrà pervenire entro le **ore 12:00 di venerdì 22 aprile 2016** *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati, osservando i criteri riportati nel paragrafo *Criteri di scelta*, e stilerà una graduatoria sulla base della quale nominerà gli esperti.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e sul sito web dell'istituto

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in questo caso si procederà immediatamente a conferire l'incarico in considerazione della mancanza di controinteressati per la presentazione di eventuali reclami, come indicato nei quesiti ricorrenti sull'attuazione del progetto PON 2014-2020, allegato all'avviso del MIUR prot. n. AOODGRFID/9035 del 13/07/2015.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 20 ore per l'incarico di progettista, in n. 10 ore per l'incarico di collaudatore e n. 24 ore per l'incarico di assistente amministrativo.

La prestazione sarà retribuita in base alle ore effettivamente prestate e risultanti da apposita documentazione, e all'attività effettivamente svolta, e, comunque, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, entro il limite di € 480,00 (lordo stato) per il progettista, di € 240,00 (lordo stato) per il collaudatore e di € 480,00 (lordo stato) per l'Assistente Amministrativo.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I compensi saranno erogati a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti.

Il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL comparto scuola (tabelle 5 e 6).

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.



I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Gardini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.L.vo 39/1993)



Codice CUP: D66J15001630007

Cod.Id.Prog.: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89

ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "Darsena" - RAVENNA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____, prov. (_____) _____, in via _____, n.____,
CF: _____

in servizio presso questo istituto comprensivo in qualità di _____ a tempo
determinato/indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico (*selezionare la voce che interessa*):

Incarico richiesto	Profilo di appartenenza	
<input type="checkbox"/> Progettista	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Altro profilo _____
<input type="checkbox"/> Collaudatore	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Altro profilo _____
<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	

nell'ambito del Piano integrato FESR 2014-2020, relativamente al seguente progetto:

Codice del progetto	Titolo del progetto
10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89	<i>TUTTI CONNESSI</i>

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2015/2016 nell'Istituto _____ in qualità di *docente/_____ (specificare se altro profilo)*
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo la tempistica necessaria alla realizzazione del Progetto stesso
- di aver preso visione integrale del Bando prot. n. 2424/C2 del 14/04/2016, pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale "Darsena" di Ravenna.

Allegati:

- Allegato B
- Curriculum vitae

Firma

Ravenna, _____

Codice CUP: D66J15001630007

Cod.Id.Prog.: 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-89

ALLEGATO B – Griglia di valutazione – esperto progettista

Griglia per la valutazione dei docenti esperti progettisti			
	A cura del candidato		Riservato al DS
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/50 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)			
b) Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta un solo titolo)			
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50 punti)	N.ro corsi	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni corso svolto in qualità di docente punti 2			
3. Frequenza corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 5 punti/50 punti)	N.ro corsi	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni corso svolto in qualità di discente punti 1			
4. Responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (Massimo 15 punti/50 punti)	N.ro incarichi	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni incarico annuale punti 5			
5. Pregresse esperienze in qualità di progettista (Massimo 10 punti/50 punti)			
a) Lavoro svolto in qualità di progettista in settore (pubblico o privato) attinente al progetto			

Firma

Ravenna, _____

Codice CUP: D66J15001630007

Cod.Id.Prog.: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-89

ALLEGATO B – Griglia di valutazione – esperto collaudatore

Griglia per la valutazione dei docenti esperti collaudatori			
	A cura del candidato		Riservato al DS
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/50 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)			
b) Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta un solo titolo)			
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50 punti)	N.ro corsi	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni corso svolto in qualità di docente punti 2			
3. Frequenza corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 5 punti/50 punti)	N.ro corsi	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni corso svolto in qualità di discente punti 1			
4. Responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (Massimo 15 punti/50 punti)	N.ro incaric.	Tot. punti	Tot. punti
a) Per ogni incarico annuale punti 5			
5. Pregresse esperienze in qualità di collaudatore (Massimo 10 punti/50 punti)			
a) Pregressa esperienza in qualità di collaudatore o come membro di commissioni incaricate del collaudo (punti 2 per ogni incarico svolto)			

Firma

Ravenna, _____

Codice CUP: D66J15001630007

Cod.Id.Prog.: 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-89

ALLEGATO B – Griglia di valutazione – assistente amministrativo

Griglia per la valutazione degli assistenti amministrativi			
	A cura del candidato		Riservato al DS
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)			
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo)			
b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)	N.ro a. s.	Tot. punti	Tot. punti
a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)	N.ro incar.	Tot. punti	Tot. punti
a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)			

Firma

Ravenna, _____
