Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel.08271916505 - C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.edu.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Sturno (AV) Tel. fax : 0825448228

LIMITLESS
AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO



IISS "FRANCESCO DE SANCTIS"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

Collegio dei Docenti del 10 novembre 2025
Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2025

A.S. 2025/2026

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
Ad integrazione del Regolamento di Istituto è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - Destinatari e destinatarie
L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia, con consenso di entrambi i genitori, di uno/a studente/ssa minorenne o dallo/a studente/ssa maggiorenne, preferibilmente in accordo con la famiglia, che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3 - Richiesta di attivazione della Carriera Alias
La famiglia o il tutore legale dello/a studente/ssa minorenne oppure lo/a studente/ssa maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola avis0140008@pec.istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias". La richiesta sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e/o dal gruppo Inclusione, delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato") e dalla Segreteria Didattica, che forniranno le Informazioni, ognuno in base alle proprie competenze, necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporteranno la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguiranno direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata. Saranno anche informati i docenti del C.d.C., ove necessario, per motivi relazionali e/o organizzativi.

Art. 4 - Attivazione Carriera Alias
L'attivazione della carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e della "persona richiedente", costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art.
Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità Alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Maturità, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la "persona richiedente" per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 5 - Rilascio di certificazioni
Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto IISS "F. De Sanctis" alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 6 - Obblighi della persona richiedente
La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente/ssa minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7 - Validità della Carriera Alias
La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente/ssa minorenne. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale –faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali
L'Istituto IISS "F. De Sanctis" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Entrata in vigore e pubblicità
Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato nella sezione Regolamenti del sito web.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe MINGIONE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993